

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Είναι πλέον γεγονός αναμφισβήτητο ότι ο θεσμός του Πανεπιστημίου περνά μια μεταβατική φάση, δεχόμενος ισχυρές εξωτερικές πιέσεις που τείνουν να αλλοιώσουν τη φυσιογνωμία και την αποστολή του. Με την αποδοχή ότι η γνώση αποτελεί το θεμέλιο ανάπτυξης της χώρας, το βάρος και η ευθύνη της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης μεταφέρεται μοιραία στα Πανεπιστήμια, τον κατ' εξοχήν χώρο παραγωγής και διάδοσης της γνώσης.

Αν και είναι προφανές ότι η τάση αυτή περιορίζει τον καθαρά ακαδημαϊκό χαρακτήρα του Πανεπιστημίου, εντούτοις αποτελεί μια μοναδική ευκαιρία και ταυτόχρονα μια πρόκληση για ένα ευρύ άνοιγμα του Πανεπιστημίου στην κοινωνία. Με δεδομένο τις αξίες, τις παραδόσεις και τα επιτεύγματα του ακαδημαϊκού χώρου, η άμεση εμπλοκή του Πανεπιστημίου στις αναπτυξιακές διεργασίες αποτελεί σίγουρα θετική εξέλιξη. Μια τέτοια τάση μπορεί να περικλείει κινδύνους και αποτελεί χρέος και καθήκον μας η διαφύλαξη και η ανάδειξη όλων εκείνων των στοιχείων που καθιέρωσαν το επιστημονικό κύρος και τον κοινωνικό ρόλο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου. Όμως ταυτόχρονα, με κατάλληλες παρεμβάσεις και εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων δομών μας δίνεται η δυνατότητα να επιτύχουμε την περαιτέρω ένταξη του Γ.Π.Α. στο σύγχρονο επιστημονικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό και ερευνητικό γίγνεσθαι.

Μέρος αυτής της προσπάθειας αποτελεί η επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Η προσπάθεια αυτή συναντά την ανάγκη προσαρμογής των δομών του Πανεπιστημίου μας στις σύγχρονες αντιλήψεις και ιδέες και δεν αφορά συμβατική υποχρέωση.

Στο σχέδιο του νέου Εσωτερικού Κανονισμού έγινε προσπάθεια κωδικοποίησης των διατάξεων του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου, ώστε για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του Πανεπιστημίου να υπάρχει κοινή αντιμετώπιση.

Για την καλύτερη κατανόηση του κειμένου παρουσιάζεται συνοπτικά ο νέος Εσωτερικός Κανονισμός, επικεντρώνοντας στα πιο σημαντικά σημεία του.

Ο νέος Εσωτερικός Κανονισμός είναι δομημένος σε τρία (3) Μέρη. Το πρώτο μέρος που αφορά τις Λειτουργικές Διατάξεις, το δεύτερο το Προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο και τέλος το τρίτο αφορά τις Σπουδές.

Το **Πρώτο Μέρος** συνίσταται από δύο (2) Κεφάλαια. Το 1^ο Κεφάλαιο με τίτλο «Γενικές Αρχές» αποτελεί το γενικό μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού και καθορίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος. Το 2^ο Κεφάλαιο αφορά την Ακαδημαϊκή και Διοικητική Λειτουργία του Πανεπιστημίου. Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται οι κανόνες λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων (Συγκλήτου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Γ.Σ. Τμήματος, Δ.Σ. Τμήματος, Γ.Σ. Τομέα, Λειτουργία Εργαστηρίων και Φροντιστηρίων) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και νομολογία.

Επίσης, αναφέρονται οι διαδικασίες για την εκλογή των Πρυτανικών Αρχών, των Προέδρων των Τμημάτων και των Διευθυντών Τομέων. Περιγράφονται οι κανόνες λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, των Αναγνωστηρίων και των Αιθουσών Τεχνολογίας, οι κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας που διέπουν όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και η διαδικασία απονομής τιμητικών τίτλων. Το άρθρο 20 αυτού του κεφαλαίου αναφέρεται στο Πανεπιστημιακό Άσυλο. Όπως εύκολα διαπιστώνει κανείς, δεν υπάρχει καμία αλλαγή όσον αφορά τους χώρους του Πανεπιστημίου που θεωρούνται Άσυλο, αφού περιλαμβάνει όλη την έκταση του Πανεπιστημίου εκατέρωθεν της Ιεράς Οδού. Τέλος το άρθρο 21 ασχολείται με το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος. Ο στρατηγικός σχεδιασμός αποτελεί νέο, σημαντικό στοιχείο του Εσωτερικού Κανονισμού, αφού καθορίζονται οι βασικοί ακαδημαϊκοί στόχοι του Ιδρύματος στο πλαίσιο των οποίων θα πρέπει να κινηθεί η λειτουργία και εξέλιξη του Ιδρύματος.

Το **Δεύτερο Μέρος** αφορά όλες τις κατηγορίες Προσωπικού που υπηρετούν στο Ίδρυμα. Αποτελείται από δύο (2) Κεφάλαια: το ένα (Κεφάλαιο 3) ασχολείται με τα μέλη ΔΕΠ και το άλλο (Κεφάλαιο 4) με τις υπόλοιπες κατηγορίες προσωπικού. Στα άρθρα του Κεφαλαίου 3 περιγράφονται όλες οι διαδικασίες σχετικά με την εκλογή, εξέλιξη και μονιμοποίηση των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και νομολογία. Επίσης, αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ καθώς επίσης και το πειθαρχικό δίκαιο που διέπει αυτή την κατηγορία προσωπικού.

Στο Κεφάλαιο 4 περιλαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες κατηγορίες προσωπικού, δηλαδή Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες, Μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. (κλάδου Ι και ΙΙ), Μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικό Προσωπικό. Όπως είναι γνωστό σε όλους, υπάρχουν νέες κατηγορίες προσωπικού στα Πανεπιστήμια, που δημιουργήθηκαν κυρίως από τις διατάξεις του

νόμου 2817/2000, των οποίων τα προσόντα, τα καθήκοντα και τα δικαιώματα δεν περιγράφονται στον υφιστάμενο Εσωτερικό Κανονισμό. Στο παρόν σχέδιο γίνεται αναλυτική καταγραφή των ανωτέρω ώστε να εξαλειφθούν τυχόν ασάφειες που δημιουργούν συγχύσεις και παρερμηνείες, για να υπάρχει κοινό μέτρο για όλους. Τα τελευταία άρθρα αυτού του Κεφαλαίου αφορούν το Γραμματέα του Πανεπιστημίου, μια θέση που αποτελεί μετεξέλιξη της θέσης του Προϊσταμένου Γραμματείας του Ιδρύματος και ιδρύθηκε με τις διατάξεις του νόμου 3528/2007. Καθορίζονται οι αρμοδιότητες, τα προσόντα και η διαδικασία εκλογής του Γραμματέα καθώς και η λειτουργία της Γραμματείας υποστήριξής του. Ο ν. 3528/07 δίνει τη δυνατότητα στα Πανεπιστήμια να καθορίσουν τα προσόντα καθώς και τις αρμοδιότητες του Γραμματέα μέσω των Εσωτερικών Κανονισμών. Έτσι, προσπαθήσαμε να κάνουμε έναν εξορθολογισμό των προσόντων που θα πρέπει να πληροί ο Γραμματέας ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Πανεπιστημίου μας. Οι αρμοδιότητες που του ανατίθενται είναι παρόμοιες με αυτές του Προϊσταμένου Γραμματείας, συντονίζει, δηλαδή, τη λειτουργία όλων των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και σε καμία περίπτωση δεν του παραχωρούνται υπερεξουσίες.

Το **Τρίτο Μέρος** του νέου Εσωτερικού Κανονισμού ασχολείται με τις Προπτυχιακές Σπουδές, αφού για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές θα υπάρξει ξεχωριστός Εσωτερικός Κανονισμός. Αποτελείται από τρία Κεφάλαια όπου περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος λειτουργίας και διάρθρωσης των Προπτυχιακών Σπουδών στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο. Τα νέα στοιχεία που εισάγει ο νέος Εσωτερικός Κανονισμός είναι η μείωση του αριθμού των μαθημάτων ανά εξάμηνο και των ωρών διδασκαλίας σε εβδομαδιαία βάση, ώστε να εξασφαλίζεται ένα ευέλικτο Πρόγραμμα Σπουδών με απρόσκοπτη δυνατότητα παρακολούθησης και ενεργού συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Θεωρούμε ότι πρέπει να μειωθούν οι ώρες διδασκαλίας προς όφελος του χρόνου μελέτης και αναζήτησης της γνώσης, δεδομένου ότι, όπως είναι διεθνώς αποδεκτό, για κάθε ώρα διδασκαλίας απαιτείται διπλάσιος χρόνος μελέτης. Να μειωθεί ο κατακερματισμός και η επικάλυψη της ύλης, οργανώνοντας τα μαθήματα σε ευρύτερες ενότητες και κύκλους για να μην πρόκειται για απλή παράθεση γνώσεων από επάλληλα μαθήματα που μεταξύ τους παραμένουν ξένα και ασύνδετα.

Αρμόδιο Όργανο για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών του κάθε Τμήματος είναι η Γ.Σ. του Τμήματος, η οποία κατανέμει τα μαθήματα, βασικά υποχρεωτικά και κατεύθυνσης, στα εξάμηνα σπουδών σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε Τμήματος. Για τη διευκόλυνση της κινητικότητας των φοιτητών αλλά και για την κατοχύρωση των παρεχόμενων τίτλων εισάγεται ο θεσμός των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε δίπλωμα, είναι κοινές για όλα τα Τμήματα και είναι 300, όπως έχει καθιερωθεί διεθνώς για τις πενταετούς διάρκειας σπουδές. Ένα νέο επίσης στοιχείο, αποτελεί η δυνατότητα επανεξέτασης μαθημάτων (αναβαθμολόγηση). Η δυνατότητα δίνεται στους φοιτητές των τεσσάρων τελευταίων εξαμήνων προκειμένου να βελτιώσουν τον τελικό βαθμό του διπλώματός τους. Ο αριθμός των μαθημάτων που μπορεί να αναβαθμολογηθούν δεν ξεπερνά τα 10 και μπορεί να προέρχονται από οποιοδήποτε εξάμηνο σπουδών.

Στο Κεφάλαιο 6 αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών και στο Κεφάλαιο 7, οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές. Στο Κεφάλαιο αυτό περιγράφονται: Η μέριμνα που λαμβάνει το Πανεπιστήμιο για τους φοιτητές του, ο τρόπος παροχής των Συγγραμμάτων, καθώς επίσης και τα δάνεια και οι υποτροφίες που παρέχονται στους φοιτητές.

Κλείνοντας θα θέλαμε να τονίσουμε ότι η προσπάθεια επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού ήταν επίπονη και χρονοβόρα διαδικασία και όλα τα μέλη της Ομάδας Εργασίας κατέβαλαν τη μέγιστη προσπάθεια.

Το παρόν κείμενο εκφράζει τους ακαδημαϊκούς και εκπαιδευτικούς άξονες στους οποίους, κατά την άποψή μας, πρέπει να κινείται ένα σύγχρονο Πανεπιστήμιο, ώστε να εκπληρώνεται ο βασικός του σκοπός, που δεν είναι άλλος από την δημιουργία ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, που δεν θα διαθέτουν μόνο ανανεώσιμη επιστημονική και τεχνολογική γνώση, αλλά και θα γνωρίζουν να «ίστανται» ως επιστήμονες και να «υπάρχουν» ως υπεύθυνοι πολίτες, προσφέροντας μ' αυτόν τον τρόπο αποτελεσματική συμβολή στην κάλυψη των επιστημονικών και τεχνολογικών, των κοινωνικών, πολιτιστικών και άλλων ευρύτερων αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και της διεθνούς κοινότητας.



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ

***ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ***

ΑΘΗΝΑ 2008

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

1. ΜΟΣΧΟΣ ΠΟΛΥΣΙΟΥ, ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ, **ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
2. ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
3. ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ ΓΙΑΝΝΙΩΤΗΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
4. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΟΥΝΤΑΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
5. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΜΠΟΥΚΑΣ, ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
6. ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
7. ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΧΑΔΙΩ, ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
8. ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΙΔΗΣ, ΛΕΚΤΟΡΑΣ
9. ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΧΑΤΖΗΜΠΑΡΜΠΑ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ: ΜΑΡΙΑ ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΜΕΡΟΣ Α
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Άρθρο 1

1. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Γ.Π.Α.) είναι το τρίτο σε αρχαιότητα Πανεπιστημιακό Ίδρυμα της χώρας, μετά το Πανεπιστήμιο Αθηνών και το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο. Ιδρύθηκε με το νόμο 1844/1920, ως αυτοτελές Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα με την επωνυμία Ανωτάτη Γεωπονική Σχολή Αθηνών (Α.Γ.Σ.Α.). Στο πλαίσιο των αλλαγών που επέφερε ο Νόμος Πλαίσιο 1268/82 στη διοίκηση και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, αλλά και λόγω της εξέλιξης της Επιστήμης και της Τεχνολογίας, η Α.Γ.Σ.Α. μετεξελίχθηκε στο Γεωργικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Π.Δ. 377/1989), το οποίο, με το Π.Δ. 226/1995, μετονομάστηκε σε Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο αποτελείται από επτά (7) ανεξάρτητα Ακαδημαϊκά Τμήματα :

1. Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής
2. Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών
3. Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας
4. Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης
5. Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων
6. Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής και
7. Γενικό

Από τα ανωτέρω, τα έξι πρώτα χορηγούν ενιαίο δίπλωμα Γεωπόνου, με κατεύθυνση αντίστοιχη του Τμήματος Σπουδών, ενώ το Γενικό Τμήμα καλύπτει γενικά μαθήματα θετικών επιστημών.

2. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, πλήρως αυτοδιοικούμενο. Μέσω της αδιάσπαστης ενότητας των σπουδών και της έρευνας, έχει ως πρωτεύουσα θεσμική συνιστώσα της αποστολής του την παροχή ανώτατης παιδείας, διακεκριμένης ποιότητας και την προαγωγή των επιστημών και της τεχνολογίας. Το Γ.Π.Α. επιδιώκει την ουσιαστική εκπαίδευση των φοιτητών, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό

επίπεδο, καθώς επίσης και την προαγωγή των επιστημών που θεραπεύει, στο πλαίσιο του Συντάγματος, της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού. Τα εκπαιδευτικά του προγράμματα συνδυάζουν τη θεωρητική διδασκαλία με την εργαστηριακή άσκηση και την πρακτική εξάσκηση, πηγάζουν από την ερευνητική εμπειρία και στοχεύουν στην κάλυψη των επιστημονικών, τεχνολογικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και άλλων ευρύτερων αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, αλλά και της διεθνούς κοινότητας.

Στο επίκεντρο της διδασκαλίας βρίσκεται τόσο η καλλιέργεια της θεωρητικής σκέψης και η απόκτηση των απαραίτητων επιστημονικών εφοδίων, που αποτελούν τις βασικές συνιστώσες για το διεθνές κύρος των χορηγούμενων τίτλων Σπουδών και την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων, όσο και η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, της οποίας βασικές αρχές είναι η κοινωνική ευαισθησία και το δημοκρατικό ήθος.

3. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η δραστηριότητα κάθε φορέα πρέπει να ασκείται στο πλαίσιο της νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού. Πέρα, όμως, από τους γραπτούς κανονισμούς, η ακαδημαϊκή κοινότητα στηρίζεται σε ένα σύνολο αρχών και αξιών, οι οποίες διασφαλίζουν την ελεύθερη επιστημονική σκέψη και το ακαδημαϊκό ήθος.

4. Η δραστηριότητα του Πανεπιστημίου αποσκοπεί στη διασφάλιση της αξιοκρατίας, των δημοκρατικών θεσμών και των δικαιωμάτων του πολίτη. Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα και θεσμούς του Πανεπιστημίου χαρακτηρίζονται από διαφάνεια και αποβλέπουν στη διαμόρφωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης για όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων. Η ακαδημαϊκή κοινότητα λειτουργεί με διαδικασίες σύμφωνες με τους δημοκρατικούς θεσμούς, τις αρχές του Κράτους δικαίου και τους νόμους της Πολιτείας. Η λήψη κάθε απόφασης πρέπει να είναι τεκμηριωμένη, ώστε να μην δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας ασκούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να γίνονται απολύτως σεβαστά τα θεσπισμένα από τους Διεθνείς Οργανισμούς Δικαιώματα του Ανθρώπου και τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη. Διακρίσεις με βάση τη φυλή, το φύλο, το παρουσιαστικό, την ιδεολογία, την κοινωνική θέση ή τη θρησκεία θεωρούνται μη αποδεκτές. Επίσης είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση οποιασδήποτε ψυχολογικής βίας και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων. Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο μεριμνά για τα άτομα με αναπηρίες, τόσο σε σχέση με τη φυσική πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο, όσο και σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία (άρθρο 40 του παρόντος Κανονισμού).

5. Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο διεθνές, ευρωπαϊκό, βαλκανικό και μεσογειακό περιβάλλον. Ακόμη υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης. Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στο πλαίσιο των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.

6. Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να διαφυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Πανεπιστημίου, ώστε να μη φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

7. **Η Επιστημονική Έρευνα:** Η έρευνα ως το σύνολο των δραστηριοτήτων που δημιουργούν γνώση, αποτελεί δικαίωμα που ασκείται σε συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία εγγυάται την αδέσμευτη επιστημονική διερεύνηση και διδασκαλία. Το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει με κάθε τρόπο την παραγωγή νέας γνώσης, βασικής και εφαρμοσμένης, επικεντρώνοντας το ενδιαφέρον του στην ποιότητα και την πρωτοτυπία του ερευνητικού έργου. Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες που συντελούνται στο Πανεπιστήμιο χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και τα αποτελέσματά τους, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας καθώς και στο κοινωνικό σύνολο, κατατίθενται δε στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

8. Στο Πανεπιστήμιο δεν επιτρέπεται η επιβολή ορισμένων μόνον επιστημονικών απόψεων και ιδεών, η διεξαγωγή απόρρητης έρευνας ή έρευνας που με οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με την παραγωγή γνώσης που χρησιμοποιείται για στρατιωτικούς σκοπούς. Η γνώση, ως κοινωνικό αγαθό, προκύπτει από έρευνα που σέβεται τον άνθρωπο και το φυσικό περιβάλλον και διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Η κάθε μορφής έρευνα, ο σκοπός, οι διαδικασίες διεξαγωγής καθώς και ο τρόπος χρηματοδότησής της τελούν υπό την εποπτεία της Συγκλήτου. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές ερευνητικών-εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενημερώνουν τη Γενική Συνέλευση του Τομέα ή/και τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός τους.

9. **Ακαδημαϊκό Άσυλο:** Σκοπός του ακαδημαϊκού ασύλου είναι η κατοχύρωση της ελευθερίας στη διδασκαλία, την έρευνα, την έκφραση και τη διακίνηση ιδεών.

10. **Ελληνική Γλώσσα:** Η ακαδημαϊκή κοινότητα, έχει χρέος να χρησιμοποιεί και να καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και να προάγει τη χρήση της στους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο, χωρίς να αποκλείει, να αποφεύγει ή να αποθαρρύνει τη χρήση άλλων γλωσσών.

Άρθρο 2

Έμβλημα – Σφραγίδα

1. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο έχει ως έμβλημα την κεφαλή της θεάς Δήμητρας που περιβάλλεται από την ονομασία του Ιδρύματος.
2. Η επίσημη στρογγυλή σφραγίδα του Πανεπιστημίου, η οποία φέρει το έμβλημα του Πανεπιστημίου και την επωνυμία του έχει καθοριστεί με απόφαση της Συγκλήτου. Δικαίωμα χρήσης της σφραγίδας του Πανεπιστημίου για συγκεκριμένες αρμοδιότητες έχουν τα άτομα στα οποία οι αρμοδιότητες αυτές έχουν μεταβιβαστεί επίσημα από τον Πρύτανη. Τα άτομα αυτά είναι υπεύθυνα για την καλή χρήση και φύλαξη της σφραγίδας του Πανεπιστημίου.
3. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται μόνο στην επίσημη αλληλογραφία των μελών του Ιδρύματος. Η χρήση του εμβλήματος για προσωπικούς ή διαφημιστικούς λόγους απαγορεύεται.
4. Ο τίτλος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών στην αγγλική γλώσσα είναι “Agricultural University of Athens”.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 3

Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων

Η διαδικασία συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τμήματος Ειδικής Σύνθεσης, Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα) είναι η ακόλουθη:

- α) Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του οργάνου σε συνεργασία με το Γραμματέα. Διαβάζονται ή αναπτύσσονται, γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα, οι εισηγήσεις από τους κατά νόμο εισηγητές του κάθε θέματος. Οι γραπτές εισηγήσεις διανέμονται μαζί με την ημερήσια διάταξη με ευθύνη της Γραμματείας του οργάνου.

β) Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών των οργάνων που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μετά από απόφαση του Προέδρου ή αν το ζητήσει το 1/3 των παρόντων. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά μετά από κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο.

γ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

δ) Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, δίχως κάποια από αυτές να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν.

ε) Οι συνεδρίες των Γενικών Συνελεύσεων Τμημάτων και Τομέων και των Εκλεκτορικών Σωμάτων για την εκλογή, εξέλιξη, μονιμοποίηση και ανανέωση θητείας μελών Δ.Ε.Π. παύουν από 15 Ιουλίου έως την 31^η Αυγούστου. Σε έκτακτες όμως περιπτώσεις μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να συγκληθούν οι Γενικές Συνελεύσεις και κατ' αυτήν τη χρονική περίοδο.

στ) Η πρόσκληση για συνεδρία συλλογικού οργάνου αποστέλλεται από τον Πρόεδρό του, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, τουλάχιστον 48 ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίας.

ζ) Κατά την πρώτη συνεδρία του συλλογικού οργάνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, συγκαλείται το όργανο σε συνεδρία. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί το όργανο να συνεδριάζει άλλη ημέρα και ώρα. Μπορεί ακόμη, μετά από ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Προεδρεύοντος, να συνέρχεται και σε χώρο εκτός του Ιδρύματος.

η) Είναι δυνατή η έκτακτη σύγκληση του οργάνου, αν το ζητήσει με αίτηση το 1/3 των μελών του ή αν τούτο αποφασισθεί από τον Προεδρεύοντα του οργάνου. Η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και την ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδρίασεως, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες προ της ανωτέρω συνεδρίασεως.

θ) Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη σύγκληση με την ίδια ακριβώς ημερήσια διάταξη και ευρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα, τα οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να

είναι λιγότερα από τρία και ειδικά για τη Σύγκλητο δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το 1/3 των μελών της.

ι) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία πλειοψηφία. Λευκές ψήφοι και αποχές δεν προσμετρούνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 1 παρ. 7 του Ν. 2517/1999.

ια) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του οργάνου το οποίο ορίζεται από αυτόν. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, πριν από τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης, μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας για παροχή διευκρινήσεων τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν.

ιβ) Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Πρόεδρος δίνει το λόγο σε όλους όσους τον ζητήσουν, ο δε εύλογος χρόνος ομιλίας κάθε ομιλητή καθορίζεται από τον Προεδρεύοντα.

ιγ) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου μπορεί η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη ημέρα.

ιδ) Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας, έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Προεδρεύοντα ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζονται άλλη επικύρωση. Επικυρωμένα πρακτικά χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς.

ιε) Αποφάσεις οργάνου μπορεί να εκτελούνται και προ της επικύρωσης των πρακτικών.

ιστ) Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίας ανακαλείται από τον Προεδρεύοντα στην τάξη. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.

Άρθρο 4

Λειτουργία Συγκλήτου

1. Η Σύγκλητος, ως το ανώτατο όργανο διοίκησης κάθε Α.Ε.Ι., συνιστά το κυρίαρχο όργανο του σχεδιασμού, της αναμόρφωσης και της εποπτείας της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και κοινωνικής πολιτικής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητές της ορίζονται από το άρθρο 11 του Νόμου 2083/1992. Επίσης, η Σύγκλητος

έχει και όσες αρμοδιότητες δεν αναθέτει ο νόμος ειδικώς σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου. Στη Σύγκλητο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας του Ιδρύματος.

2. Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλο το έτος για θέματα της αρμοδιότητάς της, τακτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντας αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, οριζόμενος από τον Πρύτανη.

3. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας της Συγκλήτου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τυχόν εισηγήσεις από τον Πρύτανη ή τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει εισήγηση για συγκεκριμένα θέματα, καθώς και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, διανέμεται στα μέλη της Συγκλήτου δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την τακτική συνεδρίαση. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη αποστέλλεται σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου μέσω του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου ατομικά. Σε κάθε περίπτωση, η ημερησία διάταξη διατίθεται για τα μέλη και στη Γραμματεία της Συγκλήτου. Σε κατεπείγουσα περίπτωση, η πρόσκληση μπορεί να αποστέλλεται και χωρίς εισηγήσεις στα μέλη της Συγκλήτου και την προηγούμενη ημέρα από εκείνη της συνεδρίασης ή ακόμη και την ίδια, αλλά ακολουθεί και τηλεφωνική ή/και ηλεκτρονική ειδοποίηση από το Γραμματέα της Συγκλήτου, η οποία πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική υπογεγραμμένη σημείωση του τελευταίου σε ειδικό προς τούτο βιβλίο.

5. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Συγκλήτου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

6. Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης: α) Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους.

β) Επίσης, η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Άρθρο 5

Λειτουργία Πρυτανικού Συμβουλίου

1. Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών για θέματα της αρμοδιότητάς του, τακτικώς δύο (2) φορές το μήνα, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, και εκτάκτως όποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρύτανης ή αν τούτο ζητηθεί από τα μισά μέλη του με σχετική αίτηση. Του

Πρυτανικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντας αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις οριζόμενος από τον Πρύτανη.

2. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Σε κάθε συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προϊσταμένου Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στη Σύγκλητο.

4. Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Σύγκλητου ή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Πρυτανικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 6

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τμήματος

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, απόντος δε ή κωλυομένου αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Καθήκοντα γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.): α) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, εξετάζει αποκλειστικά τα αμιγώς επιστημονικά –ερευνητικά θέματα όπως είναι ο καθορισμός του ενιαίου γνωστικού αντικειμένου ενός Τομέα, η απόφαση για τη συγκρότηση εκλεκτορικού σώματος για την κρίση ενός μέλους Δ.Ε.Π.. κ.α.

β) Επίσης, η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των

επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 3, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις σχετικές διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

Άρθρο 7

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος (Δ.Σ.) συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, απόντος δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει μία φορά το μήνα, αν υπάρχουν θέματα, και εκτάκτως όπως προβλέπεται στο άρθρο 3.
3. Καθήκοντα γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 3, του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 8

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τομέα

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο. Ο Διευθυντής του Τομέα προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.
2. Καθήκοντα γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ασκεί μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Τμήματος.
3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 3, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις σχετικές διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

Άρθρο 9

Λειτουργία Εργαστηρίων – Φροντιστηρίων

1. Τα Εργαστήρια – Φροντιστήρια αποτελούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες με την πλέον προχωρημένη εξειδίκευση στα επιμέρους επιστημονικά και τεχνολογικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Ιδρύονται με κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην οποία καθορίζεται και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Εργαστηρίου.
2. Με αποφάσεις της Γ.Σ. κάθε Τμήματος τα Εργαστήρια και Φροντιστήρια κατανέμονται στους Τομείς ή παραμένουν ως ανεξάρτητες μονάδες στο Τμήμα.
3. Οι περιπτώσεις μετεξέλιξης, δηλαδή τροποποίησης του αντικειμένου ενός Εργαστηρίου ή Φροντιστηρίου, εγκρίνονται από τη Γ.Σ. του αρμοδίου Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Επικεφαλής κάθε Εργαστηρίου ή Φροντιστηρίου είναι ο Διευθυντής του, ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Οι ευθύνες του Διευθυντή και όλα τα σχετικά για τη διοίκηση, τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου ή Φροντιστηρίου θέματα ορίζονται στο ιδρυτικό Π.Δ.

Άρθρο 10

Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων

1. Τα μέλη της Συγκλήτου, της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης, του Πρυτανικού Συμβουλίου καθώς και τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8 και 9 του Νόμου 1268/82 μέλη των συλλογικών οργάνων ορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Η συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 11

Μονομελή Όργανα

1. Τα μονομελή όργανα του Ιδρύματος κατά ιεραρχική σειρά είναι: I. Ο Πρύτανης, II. Ο Αντιπρύτανης, III. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, IV. Ο Διευθυντής του Τομέα.
2. Η κάθε είδους διαδικασία για την εκλογή μονομελών οργάνων καθώς και η εκλογή αυτών, αρχίζει και ολοκληρώνεται μετά τις φοιτητικές εκλογές και εν πάση περιπτώσει μέχρι το τέλος Μαΐου. Στην περίπτωση της καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσης της θέσεώς τους, οι σχετικές διαδικασίες ολοκληρώνονται εντός της εκ του νόμου τασσόμενης προθεσμίας.

Άρθρο 12

Εκλογή Πρυτανικών Αρχών

1. Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: α. των μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, β. των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου, γ. των Βοηθών και Επιστημονικών Συνεργατών, των μελών του Ειδικού, Εργαστηριακού και Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.), των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και του Διοικητικού Προσωπικού. Το ποσοστό των ψήφων κάθε υποψήφιου συνδυασμού στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος υπολογίζεται για τις ανωτέρω κατηγορίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 1, του άρθρου 8 του Νόμου 3549/2007.

2. Οι εκλογές για την ανάδειξη Πρυτανικών Αρχών προκηρύσσονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των απερχόμενων Πρυτανικών Αρχών, στους οποίους δεν συμπεριλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών (Ιούλιος-Αύγουστος) και κοινοποιείται στα Τμήματα και σε όλους τους Πανεπιστημιακούς φορείς.

3. Το Πρυτανικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, τα εκλογικά τμήματα στα οποία θα διεξαχθούν και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας.

4. α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο, δέκα (10) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας, ορίζει 5μελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή με τα ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, αποτελούμενη αποκλειστικά από μέλη Δ.Ε.Π.. Ως Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο, ένα από τα τακτικά μέλη της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ασκεί ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου.

β) Το Πρυτανικό Συμβούλιο, για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει εκλογικά Τμήματα, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους. Για καθένα εκλογικό τμήμα ορίζει επίσης 5μελή βοηθητική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται: από τον Πρόεδρό της, μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, ένα μέλος Δ.Ε.Π., ένα φοιτητή, που υποδεικνύεται από το Φοιτητικό Σύλλογο, και τα υπόλοιπα δύο μέλη προέρχονται από τις υπόλοιπες κατηγορίες προσωπικού. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει Γραμματέα για κάθε βοηθητική Εφορευτική Επιτροπή μόνιμο διοικητικό υπάλληλο.

5. Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο μέσω της υπηρεσίας του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου,

τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συγχρόνως υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους και ότι δεν συμπληρώνουν το ανώτατο όριο ηλικίας για έξοδο από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας των ανωτέρω αξιωμάτων. Η αίτηση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε το όνομα του υποψήφιου Πρύτανη καθώς και των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων και υπογράφεται απ' αυτούς. Αν κάποια υποψηφιότητα αποσυρθεί εγγράφως, λογίζεται ότι δεν έχει υποβληθεί.

6. Μπορεί επίσης να υποβληθεί υποψηφιότητα με αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος, η οποία θα περιλαμβάνει το όνομα του υποψήφιου Πρύτανη καθώς και των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων. Η αίτηση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη, εάν δεν συνοδεύεται από δήλωση αποδοχής της υποψηφιότητας από τους προτεινόμενους.

7. Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής, τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων που περιλαμβάνουν τους υποψηφίου Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις και εξασφαλίζεται ίσος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

8. Με φροντίδα του Πρυτανικού Συμβουλίου καταταρτίζονται εκλογικοί κατάλογοι. Αυτοί περιέχουν, κατά αλφαβητική σειρά, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του κάθε μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Βοηθών και Επιστημονικών Συνεργατών, Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικού Προσωπικού, Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών). Οι καταστάσεις των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών θεωρούνται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, σφραγίζονται κατά σελίδα και υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία της ψηφοφορίας. Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι του εκλεκτορικού σώματος όλων των κατηγοριών επικυρώνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και δεν επιτρέπεται πλέον οποιαδήποτε τροποποίησή τους. Οι επικυρωμένοι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και είναι στη διάθεση των υποψηφίων.

9. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ενημερώνουν τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος για την υποψηφιότητα και το πρόγραμμά τους. Οι Πρυτανικές Αρχές οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και απρόσκοπτη άσκηση του δικαιώματος αυτού. Η ενημέρωση του εκλεκτορικού σώματος είναι δυνατόν να γίνει σε κοινή εκδήλωση και το συντονισμό της συζήτησης αναλαμβάνει το απερχόμενο Πρυτανικό Σχήμα ή τριμελές προεδρείο που υποδεικνύεται με συμφωνία των υποψηφίων.

10. α) Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο. Πριν από την έναρξή της, οι Εφορευτικές Επιτροπές ελέγχουν αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζουν.

β) Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν σύμφωνα με το πρόγραμμα σε εκλογικά τμήματα, όπως ορίζεται στη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι Εφορευτικές Επιτροπές αναγνωρίζουν τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύουν την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφουν το οικείο όνομα και ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν παραπλεύρως από το όνομά τους, σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου.

γ) Σε κάθε εκλογέα οι επιτροπές παραδίδουν φάκελο και πλήρη σειρά ψηφοδελτίων. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και μονογραφή του Προέδρου της οικείας εφορευτικής επιτροπής. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη.

11. α) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας οι επιτροπές κηρύσσουν την περάτωσή της και αρχίζει η καταμέτρηση των ψηφοδελτίων. Μετά το άνοιγμα της κάλπης από τον Πρόεδρο αριθμούνται οι φάκελοι και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αριθμούνται τα ψηφοδέλτια, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον Πρόεδρο.

β) Τα ψηφοδέλτια είναι άκυρα όταν:

- i) εμπεριέχονται σε φάκελο που είναι διαφορετικός από εκείνους, με τους οποίους το Πανεπιστήμιο εφοδίασε την Εφορευτική Επιτροπή,
- ii) εμπεριέχονται σε φάκελο, ο οποίος δεν φέρει σφραγίδα και μονογραφή του Προέδρου,
- iii) εμπεριέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα, τα οποία προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας,
- iv) σε ένα φάκελο υπάρχουν δύο ή περισσότερα ψηφοδέλτια λευκά ή από τον ίδιο ή από διαφορετικούς συνδυασμούς ή βρεθεί ένα ψηφοδέλτιο ενός συνδυασμού και ένα λευκό ψηφοδέλτιο,
- v) έχουν έναν ή περισσότερους σταυρούς,
- vi) υπάρχει επάνω κάποια λέξη ή φράση ή φέρουν ένα οποιοδήποτε διακριτικό σημείο (γραμμές, διαγραφές, προσθήκες, υπογραμμίσεις, στίγματα), το οποίο αλλοιώνει τη μορφή και το περιεχόμενό τους,
- vii) τα ψηφοδέλτια είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Πανεπιστήμιο εφοδίασε την Εφορευτική Επιτροπή,
- viii) είναι σχισμένα.

12. α) Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν σχετικό πρακτικό στο οποίο αναγράφονται, εκτός των άλλων στοιχείων, και οι αριθμοί i) των εγγεγραμμένων, των ψηφισάντων, των εγκύρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων, ii) των εγκύρων ψηφοδελτίων κατά υποψηφιότητες. Ως πρωτόκολλο ψηφοφορίας οι επιτροπές χρησιμοποιούν ένα αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου, στο οποίο θα έχουν υπογράψει οι ψηφίσαντες εκλογείς. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

β) Μετά το πέρας της διαλογής οι επιτροπές τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά υποψηφιότητες και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο. Ακολούθως συντάσσουν ανακοίνωση αποτελεσμάτων και τη διαβιβάζουν αμέσως στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

13. Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στις επί μέρους εφορευτικές επιτροπές ή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, δίχως όμως να διακόπτεται η ψηφοφορία.

14. Για την εκλογή των υποψηφίων η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία των φακέλων των επί μέρους επιτροπών, συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιέχονται τα εξής: ο αριθμός των εγγεγραμμένων και των ψηφισάντων της κάθε ομάδας εκλεκτόρων, οι αριθμοί των εγκύρων, άκυρων και λευκών ψηφοδελτίων της κάθε ομάδας εκλεκτόρων καθώς και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος από κάθε μια ομάδα εκλεκτόρων και το ποσοστό που αυτό αντιπροσωπεύει στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και διαβιβάζεται άμεσα στον απερχόμενο Πρύτανη.

Άρθρο 13

Εκλογή Προέδρου Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο αναπληρωτής του εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: α. των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, β. των προπτυχιακών (εκτός του Γενικού Τμήματος) και μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, γ. των Βοηθών και Επιστημονικών Συνεργατών, των μελών του Ειδικού, Εργαστηριακού και Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.), και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Το ποσοστό εκπροσώπησης της κάθε μιας από τις ανωτέρω ομάδες, στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος, προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 2, του άρθρου 8 του Νόμου 3549/2007.

2. Ο Πρύτανης ή ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος έχει την πλήρη ευθύνη για τη νομιμότητα της διαδικασίας, συγκαλεί, δύο (2) τουλάχιστον μήνες

πριν τη λήξη της θητείας τους, το σώμα των εκλεκτόρων σε ειδική συνεδρίαση. Μετά την υποβολή προφορικών ή γραπτών υποψηφιοτήτων ορίζονται από τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη δύο (2) πενταμελείς Εφορευτικές Επιτροπές, για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου αντίστοιχα, αποτελούμενες από τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. η κάθε μία, οι οποίες στη συνέχεια συγκροτούνται σε σώμα ορίζοντας τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Οι προταθέντες από μέλη του εκλεκτορικού σώματος υποψήφιοι υποχρεούνται να δηλώσουν ότι αποδέχονται ή αρνούνται την υποψηφιότητά τους προφορικά ή γραπτώς σε περίπτωση απουσίας τους. Ο Πρύτανης ή ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού προεδρεύει του εκλεκτορικού σώματος.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή έχει στη διάθεσή της τρεις κάλπες, μια για κάθε κατηγορία εκλεκτόρων. Ακολουθεί μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει στους εκλέκτορες φάκελο με ψηφοδέλτιο που έχει σφραγισθεί και μονογραφεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Οι εκλέκτορες, αφού αποσυρθούν σε ιδιαίτερο χώρο και ψηφίσουν τον υποψήφιο της προτίμησής τους, κλείνουν το φάκελο και τον ρίχνουν ιδιοχείρως στην κάλπη. Ακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων, για την οποία τηρείται πρακτικό κατ' αναλογία των πρυτανικών εκλογών. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει το πρακτικό στον Προεδρεύοντα, ο οποίος ανακοινώνει το αποτέλεσμα. Την εκλογή του Προέδρου Τμήματος ακολουθεί η εκλογή Αναπληρωτή Προέδρου, η οποία όμως μπορεί να διεξαχθεί και ταυτόχρονα με την προηγούμενη. Για την εκλογή αυτή ισχύει αναλόγως ό,τι και για την εκλογή του Προέδρου Τμήματος.

4. Το πρακτικό των συνελεύσεων των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή Προέδρου Τμήματος και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος τηρεί ο Γραμματέας του Τμήματος. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και διαβιβάζονται στην Πρυτανεία για την έκδοση της πράξης του διορισμού. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία ως προς αυτούς. Εάν η ψηφοφορία αποβεί άγονη, η διαδικασία συνεχίζεται επαναλαμβανόμενη εξ αρχής.

Άρθρο 14

Εκλογή Διευθυντή Τομέα

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τα μέλη της Γενικής Συνέλευση του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή.
2. Αφού διαπιστωθεί η απαρτία, υποβάλλονται οι υποψηφιότητες και επακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των

παρόντων. Διαφορετικά, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους υποψηφίων και εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους.

3. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία ως προς αυτούς και σε περίπτωση νέα ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

4. Μοναδικός υποψήφιος Διευθυντής Τομέα δεν εκλέγεται, εάν δεν συγκεντρώσει το 1/3 τουλάχιστον των ψήφων του συνόλου των εκλεκτόρων. Αν η ψηφοφορία αποβεί άγονη, η διαδικασία συνεχίζεται επαναλαμβανόμενη εξ αρχής.

5. Το αποτέλεσμα της εκλογής γνωστοποιείται εγγράφως στο Τμήμα.

Άρθρο 15

Δημοσιοποίηση Απολογισμού Απερχόμενης Διοίκησης

Κατά τη λήξη της θητείας τους οι αρχές διοίκησης του Πανεπιστημίου και των Τμημάτων υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέστηκε από αυτές. Ο σχετικός απολογισμός δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου ή του Τμήματος αντιστοίχως.

Άρθρο 16

Κανόνες Λειτουργίας των Λοιπών Συμβουλίων και των Επιτροπών

Η λειτουργία των λοιπών Συμβουλίων και Επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση:

1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης της συνεδρίασης.

2. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης, διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα (10) ημέρες, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα. Σε κάθε περίπτωση το όργανο δεν μπορεί να λειτουργήσει νομίμως, εφόσον δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη. Στα τριμελή συλλογικά όργανα για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

3. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεών τους. Εισηγητής των θεμάτων είναι ο Πρόεδρος, εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά από κείμενες διατάξεις. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικά ή/και

αυτούσια, εάν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και οι αποφάσεις. Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια από κοινού με τον Πρόεδρο τήρησης των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τα μέλη του οργάνου.

Άρθρο 17

Βιβλιοθήκες – Σπουδαστήρια – Αναγνωστήρια – Αίθουσες Τεχνολογίας

A. Αποστολή – Διοικητική διάρθρωση και εποπτεία

1. Οι βιβλιοθήκες, τα σπουδαστήρια και τα αναγνωστήρια που λειτουργούν σε Τμήματα του Πανεπιστημίου εντάσσονται οργανικά σε συγκεκριμένο Τομέα του οικείου Τμήματος σύμφωνα με το θεματικό αντικείμενο του κύριου όγκου των συγγραμμάτων και του λοιπού υλικού που διαθέτουν στους χρήστες τους. Αρμόδια για την εποπτεία των βιβλιοθηκών, σπουδαστηρίων και αναγνωστηρίων που εντάσσονται οργανικά σε συγκεκριμένο Τομέα του Τμήματος είναι ο Διευθυντής του Τομέα αυτού.

2. Στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης», η οποία συνεργάζεται με τις βιβλιοθήκες και τα σπουδαστήρια κάθε Τμήματος και συντονίζει τη λειτουργία τους. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν επίσης αναγνωστήρια, τα οποία ανήκουν διοικητικώς στην ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη. Αρμόδια για την εποπτεία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η Εφορία Βιβλιοθήκης, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο και αποτελείται από τον πρόεδρο, ο οποίος είναι ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή, δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου, το Διευθυντή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης, ένα (1) βιβλιοθηκονόμο που εργάζεται στην ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη, έναν (1) εκπρόσωπο των συλλόγων Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού, καθώς επίσης και έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών.

B. Πρόσβαση - Χρήστες και μέλη

1. Η πρόσβαση στις βιβλιοθήκες και στα σπουδαστήρια και αναγνωστήρια του Ιδρύματος και των Τμημάτων είναι ελεύθερη για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και μετά από σχετική άδεια για το κοινό, με την επιφύλαξη των κατωτέρω διατάξεων για τους χρήστες και τα μέλη τους.

2. Χρήστες κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου θεωρούνται όλοι όσοι εισέρχονται στους χώρους αυτούς με σκοπό τη χρήση του υλικού τους για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Σε περίπτωση μεγάλης προσέλευσης, δίνεται προτεραιότητα στους χρήστες που έχουν την ιδιότητα του μέλους.

3. Είναι δυνατός ο δανεισμός σε μέλη υπό όρους, ώστε να μην παρακωλύεται σοβαρά η δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών και να διαφυλάσσεται η υποχρέωση επιστροφής των δανεισθέντων.

4. Στο χώρο κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου λειτουργεί υπηρεσία πληροφοριών και υποβοήθησης στην αναζήτηση και έρευνα. Οι υπεύθυνοι βρίσκονται στη διάθεση των χρηστών για κάθε σχετική πληροφορία ή βοήθεια. Ειδικά βιβλία προτάσεων και παραπόνων τίθενται στη διάθεση των χρηστών.

5. Μέλη κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου είναι όσοι χρήστες έχουν δικαίωμα δανεισμού του υλικού τους εκτός των χώρων αυτών. Τα μέλη διακρίνονται σε εξωτερικά και εσωτερικά.

Εσωτερικά μέλη θεωρούνται:

α) τα μέλη Δ.Ε.Π.,

β) οι υποψήφιοι διδάκτορες,

γ) οι προπτυχιακοί φοιτητές,

δ) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές,

ε) οι προσκεκλημένοι ερευνητές και

στ) τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού του ιδρύματος.

Με απόφαση της Εφορίας της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης, που εκδίδεται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου, αναγνωρίζεται η ιδιότητα του εσωτερικού μέλους, για ορισμένο χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το ένα (1) έτος κάθε φορά, σε χρήστες που δεν ανήκουν στις κατηγορίες του προηγούμενου εδαφίου, αλλά ασκούν εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο.

Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης διατηρούν, τιμής ένεκεν, όλα τα δικαιώματα και προνόμια του εσωτερικού μέλους. Η δανειστική τους κατάσταση πριν από τη συνταξιοδότηση ελέγχεται όμως με διαδικασία ανάλογη προς αυτή των υποψήφιων διδασκόντων.

Οι ρυθμίσεις του προηγούμενου εδαφίου ισχύουν και για το έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό. Όταν όμως τα μέλη αυτά αποχωρούν, λόγω λήξης της σύμβασής τους, χάνουν αυτοδικαίως την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους.

Γ. Υποχρεώσεις των χρηστών

1. Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τους κανόνες του Κανονισμού αυτού, να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού και να σέβονται τους χώρους των βιβλιοθηκών, των σπουδαστηρίων και των αναγνωστηρίων, καθώς και τις συνθήκες εργασίας των άλλων χρηστών. Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται τα βιβλία, τα έντυπα και κάθε είδους υλικό εξοπλισμού που χρησιμοποιούν είτε εντός είτε εκτός των χώρων αυτών. Οι χρήστες είναι πλήρως υπεύθυνοι και υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική, κάθε εντύπου ή υλικού εξοπλισμού, ή για την επιδείνωση της κατάστασής τους πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το ύψος τυχόν βλάβης ή ζημίας. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση των αρμόδιων υπηρεσιών της ενιαίας Κεντρικής βιβλιοθήκης, κατόπιν έγκρισης της οικείας εποπτεύουσας αρχής.

2. Απαγορεύεται αυστηρά στους χώρους των βιβλιοθηκών, των σπουδαστηρίων και των αναγνωστηρίων το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών. Απαγορεύεται επίσης αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής, η χρήση της οποίας μπορεί, κατά την κρίση του προσωπικού, να συνεπάγεται ενόχληση για τους χρήστες. Σε κάθε περίπτωση, επιτρέπεται η χρήση φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, με την επιφύλαξη του προηγούμενου εδαφίου. Το προσωπικό έχει πάντοτε το δικαίωμα να απαγορεύει στους χρήστες την εισαγωγή στους χώρους αυτούς αντικειμένων που, κατά την κρίση του, μπορεί να προκαλέσουν φθορά του υλικού ή προκαλούν υποψία κλοπής.

Δ. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής πληροφόρησης - Διαδανεισμός

1. Οι ηλεκτρονικές πηγές που διαθέτει το Ίδρυμα παρέχονται μέσα από ειδική ιστοσελίδα αφιερωμένη στο σύνολο των βιβλιοθηκών, σπουδαστηρίων και αναγνωστηρίων του και η πρόσβαση σε αυτές είναι ελεύθερη για όλα τα κατά το άρθρο 47 παρ. 5 του Κανονισμού αυτού εσωτερικά μέλη, στα οποία παρέχεται κωδικός που επιτρέπει την πρόσβασή τους.

2. Η σχετική ιστοσελίδα παρέχει πληροφόρηση στα εσωτερικά και εξωτερικά μέλη για το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται από τις βιβλιοθήκες, τα σπουδαστήρια και τα αναγνωστήρια του Ιδρύματος, τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, τις βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, τα ηλεκτρονικά περιοδικά και ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται χρήσιμο, όπως ορίζεται σύμφωνα με σχετική απόφαση της Εφορίας Βιβλιοθήκης.

3. Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού ή του εξωτερικού, όπως ορίζεται σύμφωνα με σχετική απόφαση της Εφορίας Βιβλιοθήκης. Το υλικό που καθίσταται αντικείμενο διαδανεισμού υπόκειται στις

διατάξεις του Κανονισμού αυτού και σε όποιους άλλους περιορισμούς θέτει η δανείζουσα βιβλιοθήκη.

4. Ο χρήστης που αιτείται υλικό που παραγγέλλεται μέσω διαδανεισμού από άλλες πηγές εκτός του Ιδρύματος είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλει το σύνολο του κόστους της σχετικής διαδικασίας. Το κόστος καθορίζεται κατά περίπτωση και περιλαμβάνει το ποσό που ζητά η δανείζουσα βιβλιοθήκη, πιθανές χρεώσεις για πνευματικά δικαιώματα, έξοδα αποστολής από και προς τη δανείζουσα βιβλιοθήκη και όποια άλλα διαδικαστικά έξοδα. Ο χρήστης ενημερώνεται εκ των προτέρων για το κόστος και η αίτηση διαδανεισμού δεν πραγματοποιείται παρά μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη συγκατάθεσή του, στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά το ποσό που αυτός οφείλει να προκαταβάλει.

5. Η προηγούμενη παράγραφος δεν ισχύει σε περίπτωση διαδανεισμού υλικού από μονάδα που βρίσκεται μεν εκτός Ιδρύματος, αλλά εντός της περιφέρειας όπου εδρεύει το Ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή τα διαδικαστικά έξοδα καλύπτονται από τη δανειζόμενη βιβλιοθήκη.

Ε. Αίθουσες Τεχνολογίας

Σε κάθε Τμήμα λειτουργεί αίθουσα τεχνολογίας, με στόχο την αρτιότερη εκπαίδευση των φοιτητών στα αντικείμενα του Τμήματος. Οι κανόνες λειτουργίας των αιθουσών τεχνολογίας καθορίζονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του κάθε Τμήματος.

Άρθρο 18

Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας

1. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., τα μέλη του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ομότιμοι και οι επίτιμοι καθηγητές, οι προπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι υποψήφιοι διδάκτορες και το, βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων, κάθε κατηγορίας διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος αποτελούν μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που δεσμεύονται από τους ακόλουθους κανόνες:

α) Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.

β) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας και να μνημονεύουν με ειλικρίνεια χωρίς να αποσιωπούν συνειδητά την άμεση ή

έμμεση συνεισφορά άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας.

γ) Να δηλώνουν οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.

δ) Να κάνουν ή να μην κάνουν χρήση ή να απειλούν άμεσα ή έμμεσα ότι θα κάνουν ή ότι δεν θα κάνουν χρήση των αρμοδιοτήτων τους, προκειμένου να εξυπηρετήσουν σκοπούς άλλους από εκείνους για τους οποίους τους έχουν χορηγηθεί οι εν λόγω αρμοδιότητες.

ε) Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.

στ) Να μην χρησιμοποιούν κάθε είδους χώρους, εγκαταστάσεις και υποδομές του Ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους.

ζ) Να συμπεριφέρονται, όταν παρευρίσκονται εκτός των χώρων του Ιδρύματος υπό την ιδιότητά τους ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, κατά τρόπο που να διαφυλάσσει το κύρος του Ιδρύματος, και σε κάθε άλλη περίπτωση να μην εκμεταλλεύονται με ανάρμοστο τρόπο την ιδιότητά τους αυτή για την εξυπηρέτηση οποιουδήποτε συμφέροντος.

η) Να μην παρακωλύουν, κατά το δυνατόν, την κανονική λειτουργία του Ιδρύματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του.

2. Κανόνες δεοντολογίας μπορούν να θεσπίζονται ή να εξειδικεύονται περαιτέρω με βάση τους Εσωτερικούς Κανονισμούς λειτουργίας των Τμημάτων.

Άρθρο 19

Απονομή Τμητικών Ακαδημαϊκών Τίτλων

Α. Ομότιμοι καθηγητές

1. Η Σύγκλητος ειδικής σύνθεσης, ύστερα από πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π., ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος, απονέμει τον τίτλο του ομότιμου καθηγητή σε όσα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους. Ο τίτλος του ομότιμου καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Οι ομότιμοι καθηγητές αναγνωρίζονται ως καθηγητές του Ιδρύματος σε όλες του τις εκδηλώσεις, συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις, μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα και να διδάσκουν στο πλαίσιο Π.Μ.Σ. Οι ομότιμοι καθηγητές, μετά από απόφαση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος, διατηρούν την ιδιότητα μέλους τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής υποψήφιων διδακτόρων, την ιδιότητα

επιβλέποντος καθηγητή και την ιδιότητα μέλους επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για τελική αξιολόγηση και κρίση διδακτορικών διατριβών, τις οποίες είχαν πριν από την αποχώρησή τους λόγω συμπλήρωσεως του ορίου ηλικίας.

3. Οι ομότιμοι καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Β. Επίτιμοι καθηγητές

1. Με απόφαση της οικείας Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθηγητής άλλου Α.Ε.Ι. που διέπρεψε στην επιστήμη δύναται να λάβει τον τίτλο του επίτιμου καθηγητή, ύστερα από πρόταση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της και διατυπώνεται σε σχετικό ψήφισμα. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκφωνεί το σχετικό ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του επίτιμου καθηγητή.

3. Οι επίτιμοι καθηγητές έχουν αντίστοιχα δικαιώματα και υποχρεώσεις με αυτά των ομότιμων καθηγητών.

Γ. Επίτιμοι διδάκτορες

1. Η Γ.Σ. του Τμήματος, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της, αποφασίζει την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα σε ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος και διατυπώνεται σε ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ. του Τμήματος, στην οποία συμμετέχει ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου. Ένα από τα προτείνοντα μέλη Δ.Ε.Π. εκφωνεί τον έπαινο, ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το σχετικό ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του επίτιμου διδάκτορα.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκό Άσυλο

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών αποτελεί ακαδημαϊκό χώρο που εξασφαλίζει την ελεύθερη ανάπτυξη της επιστημονικής σκέψης, την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών και τον ελεύθερο διάλογο για την προαγωγή της επιστήμης, της δημοκρατίας και των ανθρώπινων αξιών. Για την εκπλήρωση της αποστολής αυτής όλοι οι χώροι του Γεωπονικού Πανεπιστημίου αποτελούν απαραβίαστο πανεπιστημιακό άσυλο, αφού στους χώρους που εκτείνεται το Ίδρυμα εκατέρωθεν της Ιεράς Οδού, διεξάγεται εκπαίδευση και έρευνα.

Άρθρο 21

Στρατηγικός Σχεδιασμός

1. Η ίδρυση και ανάπτυξη των Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων είναι άμεσα συνδεδεμένη με τις εθνικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και οικονομικές επιλογές που χαράσσονται στο πλαίσιο ενός εθνικού μακροπρόθεσμου προγραμματισμού εκπαιδευτικής πολιτικής. Οι κοινωνικές, πολιτικές και τεχνολογικές αλλαγές που πραγματοποιούνται σε εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο ωθούν στη διαρκή αναπροσαρμογή του Πανεπιστημίου, που πρέπει να διατηρεί την αξιοπιστία, ευελιξία και ευαισθησία του στις νέες τάσεις και να προωθεί όσες ανταποκρίνονται στους σκοπούς και τους στόχους του. Έτσι, ο Κεντρικός Στρατηγικός Στόχος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι η διατήρηση αλλά και ενίσχυση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της διενεργούμενης έρευνας, ώστε να συμβάλλει στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της Χώρας.

Η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδιασμού στηρίζεται στην ακαδημαϊκή παράδοση και στις ακαδημαϊκές αξίες του Γ.Π.Α. καθώς επίσης και στις αρχές που διέπουν τη λειτουργία των Πανεπιστημίων όπως αυτές εκφράζονται στα άρθρα 1 και 3 του ν. 1268/82 και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 3549/07.

Στο πλαίσιο αυτό και για την επίτευξη του κεντρικού Στρατηγικού του Στόχου, το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, έχει τους ακόλουθους επιμέρους στόχους:

Στρατηγικός Στόχος 1: Υψηλή Ποιότητα Εκπαίδευσης

Η παροχή θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης για τη διατήρηση και ενίσχυση της ποιότητας των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του ώστε να εξασφαλίζεται η επιστημονική και επαγγελματική επάρκεια των αποφοίτων του. Η εκπαίδευση στελεχών που

θα είναι σε θέση να προωθούν και να εφαρμόζουν τις θεωρητικές και πρακτικές τους γνώσεις, ώστε να ανταποκρίνονται σε ευρύ φάσμα επαγγελματικών απαιτήσεων.

Στρατηγικός Στόχος 2: Παραγωγή Γνώσης και Τεχνολογίας

Η ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων με σκοπό την προαγωγή της επιστήμης και την παραγωγή νέας γνώσης για την καλύτερη εκπαίδευση των φοιτητών του ώστε οι τελευταίοι να ανταποκρίνονται με επάρκεια στις σύγχρονες απαιτήσεις. Στόχος της έρευνας είναι να συμβάλλει στη διεύρυνση και στην ανάπτυξη του γνωστικού πεδίου των γεωπονικών και συναφών επιστημών και με τα ευρήματά της να εμπλουτίζει συνεχώς την εκπαίδευση προς τους φοιτητές.

Στρατηγικός Στόχος 3: Ενίσχυση της Ερευνητικής Δραστηριότητας – Σύνδεση με την Κοινωνία και την Οικονομία

Στο πλαίσιο της βασικής έρευνας, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε θέματα δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων που προκύπτουν και αναγνώρισης των ερευνητικών δραστηριοτήτων αυτού του χαρακτήρα. Το Γ.Π.Α. προωθεί, επίσης, την ανάπτυξη της εφαρμοσμένης έρευνας μέσω της Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας. Βασικές πηγές χρηματοδότησης είναι εθνικοί και διεθνείς δημόσιοι φορείς καθώς και ιδιωτικοί οργανισμοί. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε θέματα ερευνητικής ηθικής, διαφάνειας των πηγών χρηματοδότησης και διαχείρισης των οικονομικών πόρων καθώς και προτεραιότητα σε δραστηριότητες που προωθούν την γενικότερη οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της χώρας.

Στόχος και των δύο ανωτέρω ερευνητικών δραστηριοτήτων είναι αξιοποίηση της νέας γνώσης που προκύπτει για τη βελτίωση του κοινωνικού και οικονομικού περιβάλλοντος της χώρας.

Στρατηγικός Στόχος 4: Διατήρηση και Ενίσχυση του Δημόσιου Χαρακτήρα του Πανεπιστημίου

Βασικός στόχος του Γ.Π.Α. αποτελεί η διατήρηση και ενίσχυση του δημόσιου χαρακτήρα του Πανεπιστημίου, η ενίσχυση της αυτοτέλειάς του και η αξίωση επαρκούς κρατικής χρηματοδότησης για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών του αναγκών και την περαιτέρω αναβάθμιση των υποδομών και του εξοπλισμού του.

Στρατηγικός Στόχος 5: Αναγνώριση και Προβολή του Ιδρύματος - Συνεργασίες

Η ενίσχυση της συνεργασίας με αναγνωρισμένα Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με στόχο την προβολή του έργου του Πανεπιστημίου, την καθιέρωση του ρόλου του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και την ενίσχυση της κινητικότητας τόσο των μελών Δ.Ε.Π. όσο και των φοιτητών. Επιδιώκεται, επίσης, η ενίσχυση της συνεργασίας, με Ιδρύματα, που έχουν κοινούς εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους καθώς και η συνεργασία με αυτά σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα.

Στρατηγικός Στόχος 6: Σύνδεση με τον Πολιτισμό

Η ενίσχυση της συμμετοχής του Πανεπιστημίου και των μελών του σε κάθε είδους εκδήλωση που προάγει τον πολιτισμό και η διοργάνωση εκδηλώσεων που συνεισφέρουν στην πνευματική και πολιτιστική ζωή της χώρας.

Στρατηγικός Στόχος 7: Αναβάθμιση της Ποιότητας των Σπουδών και της Έρευνας

Η συνεχής προσπάθεια για την αναβάθμισή του, έτσι ώστε να μπορεί να προσαρμόζεται στις διεθνείς εξελίξεις και να μπορεί να συναγωνιστεί ικανοποιητικά παρόμοια Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού στην παραγωγή γνώσης και στην παρεχόμενη εκπαίδευση.

2. Κάθε Τμήμα, στον Εσωτερικό του Κανονισμό, καθορίζει τους εξειδικευμένους Στρατηγικούς του Στόχους, η υλοποίηση των οποίων παρακολουθείται από Ειδική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας ορίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.
3. Την υλοποίηση των Στρατηγικών Στόχων του Πανεπιστημίου παρακολουθεί Ειδική Επιτροπή τα μέλη της οποίας ορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Ο ρόλος αυτής της επιτροπής συνίσταται στην ποιοτική και ποσοτική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, στο συνεπή και ορθολογικό προγραμματισμό και την υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων ώστε να επιτυγχάνονται οι στρατηγικοί στόχοι του Ιδρύματος.
4. Οι Στρατηγικοί Στόχοι του Ιδρύματος μπορεί να επανακαθορίζονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, με απόφαση της Συγκλήτου, χωρίς όμως αυτό να απαιτεί τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού.

ΜΕΡΟΣ Β

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών απαρτίζεται από τις παρακάτω κατηγορίες:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π)
2. Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες
3. Μέλη Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)
4. Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)
5. Διοικητικό Προσωπικό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

Σύμφωνα με το Ν.1268/82 τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι δημόσιοι λειτουργοί και έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τους Καθηγητές των Α.Ε.Ι. και κατά κύριο λόγο ανεξαρτησία και ελευθερία διδασκαλίας, έρευνας και γενικότερα επιστημονικής δράσης.

Άρθρο 22

Εκλογή Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

1. Η πλήρωση των κενών θέσεων και η εκλογή των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τον Πρύτανη μετά από απόφαση του Τμήματος του Πανεπιστημίου στο οποίο ανήκει ή έχει κατανεμηθεί η θέση. Για τα ανωτέρω ασκείται από τον Πρύτανη ο έλεγχος νομιμότητας. Στην προκήρυξη αναφέρεται η βαθμίδα, ο τομέας, το γνωστικό αντικείμενο και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης, το οποίο πρέπει να καλύπτει είτε το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο ενός τομέα είτε, αν αυτό δεν είναι ενιαίο, ένα τουλάχιστον από τα γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται σε κάθε τομέα, ή εάν δεν υπάρχουν τομείς, σε κάθε Τμήμα.
2. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών υποβάλλονται στη γραμματεία του Τμήματος οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών των υποψηφίων και αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα πρωτότυπα επιστημονικά δημοσιεύματα. Τα ανωτέρω υποβάλλονται σε

τέσσερα (4) αντίγραφα, εκ των οποίων ένα (1) παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και τα υπόλοιπα διαβιβάζονται στην Τριμελή Εισηγητική Επιτροπή. Επίσης κατατίθενται τόσα αντίτυπα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, όσα είναι τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος και τα μέλη της Γ.Σ., που ανήκουν στις ίδιες βαθμίδες με τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος.

3. Τα αναγκαία λοιπά τυπικά προσόντα διορισμού, για τα οποία απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας και αντιγράφου ποινικού μητρώου, τα οποία η Υπηρεσία αναζητά αυτεπάγγελα, καθώς και πιστοποιητικού υγείας πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο της κρίσης προς εκλογή (ή εξέλιξη) και όχι κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Προκειμένου για πολίτες κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους – μέλους, την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

4. Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να μην υπέχουν χρηματική υποχρέωση για αυτές ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές κατά το χρόνο έκδοσης της Πρυτανικής Πράξης του διορισμού τους. Για το λόγο αυτό η Υπηρεσία αναζητά αυτεπάγγελα πιστοποιητικό τύπου Α' του αρμοδίου στρατολογικού γραφείου. Με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 οι υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές, κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους, δεσμεύονται ότι θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά πριν την έκδοση της Πρυτανικής Πράξης του διορισμού τους. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού. Οι ανωτέρω πολίτες οφείλουν να υποβάλουν μέχρι το χρόνο κρίσης εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και η άνετη χρήση της Ελληνικής γλώσσας.

5. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) για τον ορισμό του Εκλεκτορικού Σώματος της υπό πλήρωση θέσης. Σε κάθε περίπτωση εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης, το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται, υποχρεωτικά, κατά τα δύο τρίτα από τα δικαιούμενα ψήφου μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος και κατά ένα τρίτο από μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή άλλων Α.Ε.Ι.. Το σύνολο των μελών του εκλεκτορικού σώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερο από έντεκα (11) και δεν μπορεί να υπερβαίνει το τριάντα (30). Στο εκλεκτορικό σώμα μετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας για την οποία γίνεται η κρίση και των ανώτερων από αυτή. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που

προέρχονται από άλλα Τμήματα πρέπει να είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με την υπό πλήρωση θέση. Εάν υπάρχουν περισσότερα από τα απαιτούμενα μέλη Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, ο ορισμός τους γίνεται με κλήρωση μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή άλλων Α.Ε.Ι. που πληρούν τις προϋποθέσεις και ανέρχονται σε αριθμό τουλάχιστον ίσο με το διπλάσιο των θέσεων των εξωτερικών εκλεκτόρων. Σε κάθε περίπτωση, για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 38913/Β1/2007 (ΦΕΚ 608/07, Τ. Β') Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας.

6. Μετά τον ορισμό του εκλεκτορικού σώματος ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Εκλεκτορικό σώμα, για τον ορισμό της Εισηγητικής Επιτροπής, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και σε ημερομηνία που να διασφαλίζεται η συμμετοχή του μέγιστου δυνατού αριθμού εκλεκτόρων. Με ευθύνη του Προέδρου η πρόσκληση με τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης για την κοινή συνεδρίαση της Γ.Σ. και του Εκλεκτορικού Σώματος αποστέλλεται εγκαίρως σε όλα τα μέλη των προαναφερομένων συλλογικών οργάνων, τα οποία λαμβάνουν γνώση προσωπικώς.

7. Ένα τουλάχιστον από τα μέλη της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής απαιτείται να προέρχεται από Τμήμα άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Κατά τη διαδικασία συγκρότησης της Επιτροπής το αρμόδιο όργανο οφείλει να εξαντλεί τα μέλη Δ.Ε.Π. του ιδίου γνωστικού αντικειμένου με την υπό κρίση θέση.

8. Με την απόφαση συγκρότησης της Εισηγητικής Επιτροπής ένα από τα μέλη της ορίζεται ως συντονιστής ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

9. Η αντικατάσταση μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος ή της Εισηγητικής Επιτροπής είναι κατ' αρχήν επιτρεπτή, αλλά μόνον εφόσον είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

10. Τα μέλη συλλογικών οργάνων κρίσης (Εκλεκτορικών Σωμάτων ή Εισηγητικών Επιτροπών) οφείλουν να παρέχουν εχέγγυα αμερόληπτης κρίσης. Κατά συνέπεια, δεν είναι επιτρεπτή η συμμετοχή σε συλλογικό όργανο κρίσης μελών, για τα οποία προκύπτει ότι συνδέονται με ιδιαίτερους δεσμούς ή έχουν σχέσεις διαπιστωμένης έχθρας με κάποιον υποψήφιο. Το κώλυμα συμμετοχής λόγω συγγενείας προκύπτει για τις περιπτώσεις συγγενείας μέχρι και 4^{ου} βαθμού (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας).

11. Η Εισηγητική Έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία μέλη της. Δεν γίνεται δεκτή η απλή διατύπωση χωριστών γνώμων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής, δεδομένου ότι το έργο της σύνταξης της Εισηγητικής Έκθεσης έχει ανατεθεί σε Επιτροπή και

όχι σε αυτοτελώς δρώντα πρόσωπα. Ουδεμία υποχρέωση υφίσταται για την κοινοποίηση στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος των χωριστών γνωμών των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής. Είναι όμως, επιτρεπτή η υποβολή χωριστών εκθέσεων αλλά μόνο υπό την προϋπόθεση ότι από αυτές προκύπτει ρητώς και αιτιολογείται επαρκώς η αδυναμία κατάρτισης κοινής Έκθεσης, παρόλο που προηγήθηκε σύσκεψη και ανταλλαγή γνωμών μεταξύ των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

12. Εάν μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, η σύνταξη της έκθεσης συνεχίζεται και ολοκληρώνεται εντός της νόμιμης προθεσμίας από τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής. Τα τυχόν παραιτούμενα μέλη της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, εφόσον είναι μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, εκπίπτουν από αυτό και αντικαθίστανται νομίμως.

13. Η Εισηγητική Επιτροπή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών και όχι νωρίτερα από είκοσι (20) ημέρες, από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο ειδικά αιτιολογημένη έκθεση που περιλαμβάνει: i) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση του έργου και της προσωπικότητας των υποψηφίων και κρίση για την προσφορά τους στην πρόοδο της επιστήμης, ii) γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα, iii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Η έκθεση της Εισηγητικής Επιτροπής πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη χωρίς να περιορίζεται σε απλή αριθμητική αναφορά των επιστημονικών εργασιών των υποψηφίων.

14. Η Εισηγητική Επιτροπή για να παράσχει ακριβή εικόνα κάθε υποψηφίου οφείλει να αναλύσει και να κρίνει τα έργα του, την επιστημονική του δράση και τη γενικότερη επιστημονική του συνεισφορά, όπως το εκπαιδευτικό και διοικητικό του έργο. Η Εισηγητική Επιτροπή δεν υποχρεούται να αναλύσει απαραίτητως όλες τις εργασίες των υποψηφίων, αλλά τηρώντας το ίσο μέτρο κρίσης, δύναται κατά την επιστημονική της κρίση να αναλύσει τις πλέον χαρακτηριστικές από τις οποίες καταφαίνεται η επιστημονική αξία του υποψηφίου, χωρίς να υποχρεούται στην τήρηση ορισμένης μεθοδολογίας ή συστήματος.

15. Όταν αμφισβητείται ειδικά και συγκεκριμένα από μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής η συνδρομή τυπικού προσόντος υποψηφίου, το εκλεκτορικό σώμα θα πρέπει να αιτιολογήσει ειδικά την κρίση του ως προς τη συνδρομή αυτού του τυπικού προσόντος.

16. Η κρίση για εκλογή δεν μπορεί να πραγματοποιείται εν όψει αμφιβολιών για το έργο ενός υποψηφίου. Οι αμφιβολίες ή αμφισβητήσεις πρέπει να αίρονται, θετικά ή αρνητικά για τον υποψήφιο, ύστερα από σαφή και αιτιολογημένη σκέψη, γεγονός το οποίο πρέπει να προκύπτει είτε από την Εισηγητική Έκθεση είτε από τα σχετικά πρακτικά εκλογής.

17. Η υπέρβαση της αποκλειστικής προθεσμίας των 60 ημερών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της Εισηγητικής Έκθεσης, ούτε καθιστά παράνομη την περαιτέρω διαδικασία εκλογής, εφόσον πάντως η Εισηγητική Έκθεση υποβληθεί στη Γ.Σ. του αρμοδίου Τμήματος μέσα σε εύλογο χρόνο από τον ορισμό της Εισηγητικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η Έκθεση της Επιτροπής θεωρείται Εισηγητική. Όταν το υποβαλλόμενο κείμενο δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής θεωρείται Εισηγητικό Σημείωμα.

18. Εκλογή: α) Η διαδικασία εκλογής ακολουθεί τα εξής στάδια:

1. Προφορική παρουσίαση από την εισηγητική επιτροπή της έκθεσης και ενδεχομένως άλλων συναφών ή πρόσθετων στοιχείων.

2. Ανάπτυξη των απόψεων των υποψηφίων για το περιεχόμενο της έκθεσης.

3. Ερωτήσεις προς τους υποψηφίους από μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος ή της Γ.Σ. και απαντήσεις των υποψηφίων, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν.

4. Παρουσίαση των πορισμάτων αξιολόγησης της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων από εκπρόσωπο των φοιτητών, μέλους της Γ.Σ. Τμήματος.

5. Ερωτήσεις των εκλεκτόρων προς την Εισηγητική Επιτροπή ή/και τοποθετήσεις αυτών σχετικά με την αξιολόγηση των υποψηφίων.

6. Απαντήσεις των μελών της εισηγητικής επιτροπής στα τεθέντα ερωτήματα.

7. Ψηφοφορία κατά αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος αρχής της ψηφοφορίας και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση της ψήφου. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ψηφίζει εντός σειράς, εφόσον είναι εκλέκτορας.

β. Ο υποψήφιος εκλέγεται αν συγκεντρώσει υπέρ αυτού την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των εκλεκτόρων.

19. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων από τους φοιτητές είναι υποχρεωτική εφόσον οι υποψήφιοι υπηρετούν ως μέλη Δ.Ε.Π. στο ίδιο ή σε άλλο ελληνικό Α.Ε.Ι.. Προκειμένου περί απ' ευθείας εκλογής νέου μέλους Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι., μεταξύ των άλλων υποψηφίων, η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας δεν είναι υποχρεωτική. Παρόλα αυτά, συνιστάται, διότι συμβάλλει στην αντικειμενικότερη αξιολόγηση των υποψηφίων. Σε κάθε περίπτωση, για την αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας του υποψηφίου εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 15 του ν. 1268/82.

20. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην εκλογή μέλους Δ.Ε.Π. ως μέλη της Γ.Σ. του Τμήματος, εκφράζοντας γνώμη μέσω ενός εκπροσώπου τους, μόνο για την αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων.

21. Τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής εφόσον δεν είναι μέλη της Γ.Σ. και του Εκλεκτορικού Σώματος, μπορούν κατά τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος να

αναπτύξουν προφορικά την Έκθεσή τους, καθώς και να παράσχουν διευκρινίσεις πριν από την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

22. Η αιτιολόγηση της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά στην Εισηγητική Έκθεση ή στις γνώμες άλλων εκλεκτόρων ονομαστικά ή ακόμα και με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας. Η χρησιμοποίηση λευκής ψήφου απαιτεί επίσης επαρκή και ειδική αιτιολόγηση

23. Το Εκλεκτορικό Σώμα είναι αρμόδιο και οφείλει να αποφαινεται περί εκλογής ή μη ενός υποψηφίου, βάσει του αποτελέσματος της προηγηθείσας ψηφοφορίας, η δε σχετική απόφασή του πρέπει να διατυπώνεται με σαφή τρόπο στο πρακτικό εκλογής.

24. α) Το επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο δεν προσδιορίζεται περιοριστικά και, κατά συνέπεια, μπορεί να ασκείται με οποιαδήποτε μορφή (ελεύθερο επάγγελμα ή επαγγελματική απασχόληση σε εξάρτηση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα). Ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται εκείνο το οποίο έχει τύχει γενικής αναγνώρισης μεταξύ των επιστημόνων της ειδικότητας αυτής.

β) Για την ισοδυναμία των ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά πρέπει να υπάρχει ειδικώς αιτιολογημένη κρίση στα σχετικά πρακτικά, από την οποία να προκύπτει, αφ' ενός μεν το διεθνές κύρος, η περιοδικότητα και η ευρύτατη αποδοχή των συνεδρίων από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα, αφ' έτερου δε ότι τα πρακτικά τους είναι προσιτά σε ευρύ επιστημονικό κύκλο και συντάσσονται από συντακτική επιτροπή που ελέγχει και κρίνει εργασίες, ανακοινώσεις και παρουσιάσεις στο σύνολό τους από άποψη επιστημονικής πρωτοτυπίας.

γ) Στην περίπτωση των δημοσιεύσεων σε συνεργασία με άλλους ερευνητές, πρέπει στα σχετικά πρακτικά να βεβαιώνεται η επιστημονική συμβολή του υποψηφίου.

δ) Για την αξιολόγηση του υποψηφίου πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η πρωτοτυπία αλλά και η διεθνής αναγνώριση του έργου του.

ε) Προκειμένου για εκλογή στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, οι απαιτούμενες αυτοδύναμες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά μπορεί να έχουν εκπονηθεί και σε συνεργασία με άλλους ερευνητές. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να καταδεικνύεται η κύρια συμβολή του υποψηφίου. Ωστόσο, για την εκλογή στη βαθμίδα του Καθηγητή, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τριετή διδακτική εμπειρία σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 2 του ν. 3282/04.

25. Στους υποψηφίους για εκλογή, οι οποίοι έχουν υποβάλει μέσα στη νόμιμη προθεσμία τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, είναι δυνατόν, για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της επιστημονικής τους επάρκειας, να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά

δημοσιεύματα και έργα τα οποία εκπόνησαν μετά την υποβολή της υποψηφιότητας και μέχρι το χρόνο της κρίσης για εκλογή, εφ' όσον υποβληθούν εγκαίρως.

26. Ο υποψήφιος εκλέγεται αν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των εκλεκτόρων. Αν οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από δύο και ο αριθμός των ψήφων που συγκεντρώνουν είναι μεγαλύτερος από το μισό του συνόλου των εκλεκτόρων, χωρίς όμως κανείς να συγκεντρώνει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο πρώτων σε αριθμό ψήφων υποψηφίων, οπότε εκλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των εκλεκτόρων. Εάν υπάρχουν ισοψηφούντες, η επιλογή από αυτούς των δύο υποψηφίων που συμμετέχουν στην τελική ψηφοφορία γίνεται με επί μέρους ψηφοφορίες.

27. Σε περίπτωση που κατά την πρώτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία του εκλεκτορικού σώματος, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά εντός 15 ημερών από την πρώτη συνεδρίαση. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται ενός 15 ημερών από την προηγούμενη, οπότε για την ύπαρξη απαρτίας αρκεί η παρουσία του 1/3 των μελών Δ.Ε.Π. του εκλεκτορικού σώματος και για την εκλογή η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η οποία δεν μπορεί να αποτελείται από λιγότερα από 5 μέλη Δ.Ε.Π.. Εάν κατά την τρίτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απαρτία, η διαδικασία πλήρωσης της θέσης θεωρείται ότι απέβη άγονη.

28. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση μέλους Δ.Ε.Π. και την επικύρωση των σχετικών πρακτικών, ο φάκελος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος στον Πρύτανη του Ιδρύματος για τον προβλεπόμενο από το άρθρο 25, παράγραφο 1 του ν. 3549/2007 έλεγχο νομιμότητας και έκδοση και δημοσίευση της πρυτανικής πράξης. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης συνεπικουρείται από αρμόδια επιτροπή, τα μέλη της οποίας ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Ο έλεγχος νομιμότητας αφορά την τήρηση της τυπικής διαδικασίας και δεν επεκτείνεται σε θέματα ουσίας.

29. Όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Δ.Ε.Π., οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Η σχετική με την ανάληψη καθηκόντων πράξη εκδίδεται από τον Πρύτανη. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θεωρείται ότι οι παραπάνω δεν έχουν αποδεχθεί το διορισμό τους, οπότε και ανακαλείται η σχετική πράξη. Παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για έξι (6) ακόμα μήνες είναι δυνατή με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και μόνο όταν το συγκεκριμένο μέλος Δ.Ε.Π. κατοικεί μόνιμα στο εξωτερικό κατά την ημερομηνία διορισμού του.

Άρθρο 23

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μελών Δ.Ε.Π.

Α. Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκης, εργαστηρίων κλπ) σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις των οικείων Πανεπιστημιακών Οργάνων.
2. Η Διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π..
3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα Συλλογικά Όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των Πανεπιστημιακών Οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.
4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται κανονική άδεια πέντε (5) εβδομάδων, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) λαμβάνονται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68, παρ. 1 του ν. 5343/1932.
5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να απουσιάσουν και εντός της περιόδου διδακτικού εξαμήνου κατόπιν άδειας που μπορούν να ζητήσουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και μεταξύ άλλων και για τους εξής λόγους:
 - α. Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή και συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές εξωτερικού. Η συνολική τέτοια άδεια του μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 5.α του Ν.2530/1997 δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο. Η αίτηση πρέπει να γίνεται έγκαιρα προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, και οπωσδήποτε πριν από την αναχώρηση του ενδιαφερόμενου, και να αναφέρει απαραίτητα τον αποδεχόμενο έγγραφα την αντικατάσταση, αντικαταστάτη κατά τη διάρκεια της απουσίας του. Με τις προϋποθέσεις αυτές η άδεια χορηγείται με απόφαση του Δ.Σ. του Τμήματος στην οποία αναφέρεται και η αναπλήρωση των ωρών διδασκαλίας από τον αντικαταστάτη.
 - β. Με απόφαση της Γ.Σ. Τμήματος χορηγείται άδεια απουσίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σε μέλη Δ.Ε.Π. για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - γ. Άδεια για προσωπικούς λόγους, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, έγκριση από το Πρυτανικό

Συμβούλιο μέχρι δέκα ημέρες και επιπρόσθετη άδεια είκοσι ημερών από τη Σύγκλητο ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του ενδιαφερόμενου, με εξασφαλισμένη την αντικατάσταση.

δ. Εκπαιδευτική άδεια: Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. δικαιούται να ζητήσει εκπαιδευτική άδεια διάρκειας ενός εξαμήνου για κάθε τρία χρόνια υπηρεσίας στο Γ.Π.Α. ή δύο εξαμήνων για κάθε έξι χρόνια υπηρεσίας. Η αίτηση του ενδιαφερομένου υποβάλλεται έγκαιρα στη Γ.Σ. του Τμήματος ή στο Δ.Σ. του Τμήματος, εφόσον έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα, και συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα της επιστημονικής του δραστηριότητας, το οποίο μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με άδεια της Γ.Σ. Τμήματος και μετά από έκφραση γνώμης του Τομέα, στην οποία ορίζεται και ο αντικαταστάτης του αιτούντος. Δεν επιτρέπεται να απουσιάζει ταυτόχρονα πάνω από το 1/7 του προσωπικού του Τομέα. Κατά συνέπεια επιδιώκεται η ισόρροπη ικανοποίηση των αιτημάτων των μελών, λαμβανομένων υπόψη των προηγούμενων αδειών και της προϋπηρεσίας εκάστου.

6. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγείται αναρρωτική άδεια διάρκειας τριών (3) μηνών από τον Πρύτανη, ύστερα από γνωμάτευση Νοσοκομείου. Αναρρωτική άδεια πέραν των τριών (3) μηνών χορηγείται από τη Σύγκλητο. Για τις λοιπές άδειες που δικαιούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα, με μηνιαία αντιμισθία που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των ακαθαρίστων αποδοχών τους.

8. Στις μητέρες, μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρύτανη, άδειες τοκετού και λοχείας καθώς και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογία των διατάξεων των άρθρων 52 (παρ. 1 και 2) και 53 (παρ. 2 και 3) του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/07), όπως ισχύουν κάθε φορά, με δεδομένο ότι ουδεμία ειδική διάταξη ρυθμίζει τα θέματα αυτά.

Β. Βασικές υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π.:

α) Ασκεί διδακτικό έργο, όπως ορίζει ο νόμος, σύμφωνα με τον προγραμματισμό κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών, πρακτικής άσκησης, διπλωματικών εργασιών, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο καθώς και διδακτορικών διατριβών. Στο εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, η επίβλεψη της πρακτικής άσκησης, καθώς και η παρακολούθηση ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών.

β) Οφείλει να δέχεται φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που ανακοινώνονται και δεν είναι κατανομημένες σε δύο διαδοχικές ημέρες της εβδομάδας.

γ) Προσφέρει ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα).

δ) Υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών σε όλες τις επιστημονικές παρουσιάσεις και δημοσιεύσεις.

ε) Οφείλει ακόμη να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλει στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα.

2. Η υπηρεσιακή κατάσταση με τη διάκριση μεταξύ πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, η διαδικασία ένταξης σε κάθε μια από τις δύο κατηγορίες, ο έλεγχος των υποχρεώσεων, η αναστολή καθηκόντων και τα ασυμβίβαστα με το λειτούργημα ορίζονται στο ν. 2530/97, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3549/07.

3. Το έκτακτο διδακτικό προσωπικό (διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80 κλπ), το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία.

Γ. Άλλες υποχρεώσεις

1. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κλπ) επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών Εισηγητικών Επιτροπών και Εκλεκτορικών Σωμάτων στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.. Από την υποχρέωση αυτή απαλλάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν ήδη οριστεί εξωτερικοί εκλέκτορες τουλάχιστον σε άλλα δύο (2) Εκλεκτορικά Σώματα ή Εισηγητικές Επιτροπές άλλων Πανεπιστημίων που βρίσκονται εκτός Αθηνών. Επίσης, τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα και στο Πανεπιστήμιο, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία τους.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να καταθέτουν ένα (1) αντίτυπο της διδακτορικής τους διατριβής καθώς και αντίτυπα των βιβλίων τους στην Ενιαία Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

4. Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός δύο (2) μηνών στο Διευθυντή του Τομέα ή στον Πρόεδρο του Τμήματος τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Άρθρο 24

Πειθαρχικές Διατάξεις για τα Μέλη Δ.Ε.Π.

1. Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.
2. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί η τέλεση ποινικού αδικήματος εντός του Πανεπιστημίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.
3. Σύμφωνα με το Νόμο, πειθαρχικές ποινές είναι η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή αποδοχών μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες καθώς και η προσωρινή ή οριστική παύση.
4. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας.
5. Η πειθαρχική δίωξη ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. ασκείται από τον Πρύτανη ή από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην τελευταία περίπτωση έπειτα από γνώμη της Συγκλήτου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Νόμο.
6. Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαίτιου για προηγούμενη απολογία επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει την πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υφίσταται εάν ο υπαίτιος κλητεύθηκε εγγράφως και δεν παρέστη.
7. Ποινές πέραν της 15μερης παύσης ως και η οριστική παύση του πειθαρχικά διωκόμενου μέλους Δ.Ε.Π., επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο βάσει του άρθρου 2 του Ν. 249/1976.
8. Η ποινή της έγγραφης επίπληξης και περικοπής μισθού μέχρις και δεκαπέντε (15) ημερών επιβάλλεται από τον Πρύτανη με αιτιολογημένη απόφαση, ύστερα από κλήση του πειθαρχικά διωκόμενου σε απολογία.
9. Τα πειθαρχικά παραπτώματα των μελών Δ.Ε.Π. παραγράφονται μετά από πενταετία, εκτός αν αφορούν και αξιόποινες πράξεις, οπότε δεν παραγράφονται πριν την συμπλήρωση της οριζόμενης από τον Ποινικό Κώδικα προθεσμίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΜΕΛΗ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 25

Μόνιμοι Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες

1. Η κατοχή θέσης μόνιμου Βοηθού ή Επιστημονικού Συνεργάτη, συνιστά αποκλειστική απασχόληση. Έγκριση για την απασχόληση του προσωπικού αυτού εκτός Πανεπιστημίου μπορεί να δοθεί από τη Σύγκλητο, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Στα καθήκοντα των μόνιμων Βοηθών και Επιστημονικών Συνεργατών περιλαμβάνονται:
 - α) Η παροχή μη αυτοδύναμου διδακτικού έργου.
 - β) Η παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.
 - γ) Η εξέταση, επιτήρηση και βαθμολόγηση των φοιτητών.
 - δ) Η παροχή υπηρεσιών σε συναφείς με την ειδικότητά τους δραστηριότητες του Τομέα ή του Τμήματος που ανήκουν.
3. Η συνολική παρουσία και απασχόληση του προσωπικού αυτού στο Πανεπιστήμιο είναι τουλάχιστον 25 ώρες την εβδομάδα, οι οποίες κατανέμονται στις πέντε (5) ημέρες της εβδομάδας.
4. Οι μόνιμοι Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες δικαιούνται κανονική άδεια πέντε (5) εβδομάδων, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) λαμβάνονται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68, παρ. 1 του ν. 5343/1932.
5. Οι μόνιμοι Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες δικαιούνται άδεια απουσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στις μητέρες- Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες χορηγούνται, με απόφαση της Συγκλήτου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογία των διατάξεων των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007). Οι παραπάνω οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως τον τόπο διαμονής τους και τη διάρκεια απουσίας τους από το Ίδρυμα την περίοδο των θερινών διακοπών.
6. Προαιρετική ενασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα, που διευθύνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με αμοιβή, το ύψος της οποίας, καθώς και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται με συμφωνία μεταξύ των μόνιμων Βοηθών και Επιστημονικών Συνεργατών και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Η μηνιαία αντιμισθία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των ακαθάριστων αποδοχών τους.
7. Για τους μόνιμους Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες, που ανήκουν σε Τμήμα, πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι η Γ.Σ. του Τμήματος και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος.

Άρθρο 26

Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)

1. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. επιτελούν ειδικό ή και εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο για το οποίο προσλήφθηκαν και διακρίνονται σε 2 κλάδους:

Τον κλάδο του **Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού** (κλάδο Ι) και τον κλάδο του **Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού** (κλάδο ΙΙ). Η κατοχή θέσης Ε.Ε.ΔΙ.Π. συνιστά αποκλειστική απασχόληση του μέλους, εκτός των περιπτώσεων που σαφώς ορίζονται από τη νομοθεσία. Έγκριση για απασχόληση μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π. εκτός του Πανεπιστημίου μπορεί να δοθεί από τη Γ.Σ. του Τμήματος ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που ανήκει, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου. Τα σχετικά με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις πλήρωσης των θέσεων των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., της μονιμοποίησης και μετάταξής τους και των εκπαιδευτικών αδειών καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 2817/2000 και του Π.Δ. 118/02.

2. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., που τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της μονάδας στην οποία ανήκουν, περιλαμβάνονται:

- α) Παροχή ειδικού διδακτικού ή/και εργαστηριακού-εφαρμοσμένου διδακτικού έργου για το οποίο προσλήφθηκαν .
- β) Εξέταση και βαθμολόγηση φοιτητών.
- γ) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.
- δ) Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, δύναται να συμμετέχουν στην παρακολούθηση των διπλωματικών εργασιών των φοιτητών, καθώς επίσης και στις αντίστοιχες τριμελείς εξεταστικές επιτροπές.
- ε) Συγγραφή σημειώσεων, όταν κριθεί ότι κεφάλαια της διδασκόμενης ύλης δεν εμπεριέχονται σε υπάρχοντα συγγράμματα ή δεν καλύπτονται επαρκώς από αυτά.
- στ) Συμμετοχή στη διεξαγόμενη, βασική και εφαρμοσμένη, έρευνα του Τομέα.
- στ) Συμμετοχή στο έργο της επιτήρησης του μαθήματος της ειδικότητάς τους κατά τις εξεταστικές περιόδους.

ζ) Παρουσία στα συλλογικά Πανεπιστημιακά όργανα, καθώς και στα συμβούλια και τις επιτροπές του Πανεπιστημίου.

η) Συμμετοχή σε συναφείς με την ειδικότητά τους δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.

θ) Προαιρετική ενασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα που διευθύνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με αμοιβή, το ύψος της οποίας, καθώς και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται με συμφωνία μεταξύ του μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π. και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Η μηνιαία αντιμισθία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των ακαθάριστων αποδοχών τους.

3. Ο διδακτικός χρόνος των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. ανέρχεται σε 12 ώρες τουλάχιστον την εβδομάδα, ενώ η συνολική παρουσία και απασχόλησή τους στο Ίδρυμα είναι τουλάχιστον 25 ώρες την εβδομάδα, οι οποίες κατανέμονται σε πέντε (5) ημέρες της εβδομάδας.

4. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται κανονική άδεια πέντε (5) εβδομάδων, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) λαμβάνονται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών.

5. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται άδεια απουσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στις μητέρες μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. χορηγούνται, με απόφαση της Συγκλήτου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογία των διατάξεων των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007). Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως τον τόπο διαμονής τους και τη διάρκεια απουσίας τους από το Ίδρυμα την περίοδο των θερινών διακοπών.

6. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται να απουσιάσουν και εντός της περιόδου διδακτικού εξαμήνου κατόπιν άδειας προκειμένου να συμμετάσχουν σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή και συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές εξωτερικού. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις της παρ. 5, εδαφ. α, του άρθρου 22 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, που ισχύουν και για τα μέλη Δ.Ε.Π..

6. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. υποβάλλουν κάθε χρόνο δήλωση εξειδίκευσης των υποχρεώσεών τους, ανάλογη με αυτή που υποβάλλουν τα μέλη Δ.Ε.Π.

7. Για τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. που ανήκουν σε Τμήμα, πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Όργανο είναι η Γ.Σ. του Τμήματος και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος. Για όσα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δεν ανήκουν σε Τμήμα πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Όργανο είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος.

8. Η βαθμολογική εξέλιξη, οι αποδοχές και οι εντάξεις των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π καθορίζονται από τις διατάξεις του ΠΔ 118/02 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 27

Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Τ.Ε.Π. περιλαμβάνεται η παροχή έργου υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Πανεπιστημίου. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. προσφέρουν εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του Πανεπιστημίου όπως είναι:

α) Η συμμετοχή στη διεξαγωγή εργαστηριακών εκπαιδευτικών ασκήσεων ή φροντιστηρίων, με επίβλεψη του διδάσκοντος.

β) Η επικουρία στην εκπόνηση διπλωματικών εργασιών ή άλλων εργασιών από τους φοιτητές. Η τεχνική προετοιμασία των εργαστηριακών εκπαιδευτικών ασκήσεων των φοιτητών.

γ) Ο σχεδιασμός νέων εκπαιδευτικών εργαστηριακών ασκήσεων.

δ) Η συμμετοχή στην τεχνική προετοιμασία και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων.

ε) Ο χειρισμός και η συντήρηση των επιστημονικών οργάνων, συσκευών και συστημάτων.

στ) Η επιτήρηση των εξετάσεων.

2. Τα καθήκοντα που ασκεί κάθε μέλος Ε.Τ.Ε.Π. ανατίθενται με απόφαση του Διευθυντή του οικείου Τομέα ή Εργαστηρίου ή άλλης ακαδημαϊκής μονάδας, ο οποίος έχει και την ευθύνη της τήρησης των καθηκόντων που έχει αναθέσει. Η σχετική πράξη επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του οικείου Τομέα ή της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος.

3. Τα καθήκοντα με τα οποία επιφορτίζεται το μέλος Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να αντιστοιχούν στα προσόντα που έχει και να ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες ανάγκες της μονάδας στην οποία ανήκει.

4. Συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα: Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. συμμετέχουν στην ερευνητική δραστηριότητα, η οποία διεξάγεται με εξωτερική χρηματοδότηση, με αντίστοιχη αμοιβή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπλήρωση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί. Το ύψος της αμοιβής καθώς και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών συμφωνούνται μεταξύ του μέλους Ε.Τ.Ε.Π. και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Η μηνιαία αντιμισθία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των ακαθάριστων αποδοχών τους.

5. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. παρέχεται κάθε διευκόλυνση για επιμόρφωση, μετεκπαίδευση, ενώ ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που συμμετέχουν σε μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκτέλεση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί.

6. Το ωράριο εργασίας των μελών Ε.Τ.Ε.Π. είναι συνεχές και προσαρμόζεται σύμφωνα με τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας της οργανικής μονάδας που ανήκουν. Το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησής τους ορίζεται σε 30 ώρες με δυνατότητα απασχόλησης μέχρι 35 ώρες συνολικά την εβδομάδα, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας. Εφ' όσον τούτο απαιτείται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες είναι δυνατή η απασχόληση των μελών Ε.Τ.Ε.Π. και σε απογευματινό ωράριο με τεκμηριωμένη απόφαση του οικείου ακαδημαϊκού οργάνου, στο οποίο ανήκει το μέλος.

7. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται κανονική άδεια πέντε (5) εβδομάδων, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) λαμβάνονται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως τον τόπο διαμονής τους και τη διάρκεια απουσίας τους από το Ίδρυμα την περίοδο των θερινών διακοπών.

8. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση πρόσθετης άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα (10) ημερών από τον Πρύτανη και μέχρι είκοσι (20) ημερών από τη Σύγκλητο, μετά από θετική εισήγηση του αρμοδίου προϊσταμένου. Οι υπόλοιπες άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στις μητέρες μέλη Ε.Τ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση της Συγκλήτου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογία των διατάξεων των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007).

8. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Ε.Τ.Ε.Π. είναι δυνατόν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο προγράμματα επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκουν σε Τμήμα, πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Όργανο είναι η Γ.Σ. του Τμήματος και δευτεροβάθμιο το Πρυτανικό Συμβούλιο. Για όσα μέλη ανήκουν στο Α.Ε.Ι. πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Όργανο είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος.

10. Η βαθμολογική εξέλιξη και οι εντάξεις των μελών Ε.Τ.Ε.Π. καθορίζονται από τις διατάξεις του ΠΔ 117/02 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 28

Διοικητικό Προσωπικό

1. Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από τις ειδικές διατάξεις της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας.

2. Οι αρμοδιότητες μιας υπηρεσιακής μονάδας, όταν αυτές δεν έχουν προβλεφθεί στον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Το Πρυτανικό Συμβούλιο είναι δυνατό να αναθέτει επιπρόσθετα καθήκοντα σε διοικητικό προσωπικό σε ειδικές περιπτώσεις, όταν υπάρχει πρόδηλη λειτουργική ανάγκη.
3. Η τοποθέτηση του Προϊσταμένου και του προσωπικού του Πανεπιστημίου στις υπηρεσιακές και ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος γίνεται με τεκμηριωμένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, στην οποία υπάρχει ειδική μνεία στα προσόντα των υπαλλήλων και στις ανάγκες των μονάδων στις οποίες τοποθετούνται.
4. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Διοικητικού Προσωπικού, είναι δυνατόν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο, προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και επιμόρφωσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση πρόσθετης άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δεκαπέντε (15) ημερών από τον Πρύτανη και μέχρι τριάντα (30) ημερών από το Πρυτανικό Συμβούλιο (συμπεριλαμβανομένων των 15 ημερών) κάθε έτος.
6. Συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά – εκπαιδευτικά προγράμματα: Το Διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου μπορεί να συμμετέχει σε ερευνητικά – εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία διεξάγονται με εξωτερική χρηματοδότηση, με αντίστοιχη αμοιβή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπλήρωση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί. Το ύψος της αμοιβής καθώς και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών συμφωνούνται μεταξύ του μέλους του Διοικητικού προσωπικού που συμμετέχει και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Η μηνιαία αντιμισθία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των ακαθάριστων αποδοχών τους.

Άρθρο 29

Γραμματέας του Πανεπιστημίου

1. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου των οργάνων και τον αποτελεσματικότερο συντονισμό και διεύθυνση του έργου των οικονομικών, διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου εκλέγεται με τετραετή θητεία ο Γραμματέας του Ιδρύματος.
2. Ο Γραμματέας είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και διορίζεται, μετά από προκήρυξη και εκλογή από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.
3. Η θητεία του Γραμματέα μπορεί να ανανεωθεί από τη Σύγκλητο μόνο μία φορά.

4. Ο Γραμματέα του Ιδρύματος αποχωρεί αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση του 65^{ου} έτους της ηλικίας του.
5. Οι αρμοδιότητες του Γραμματέα του Ιδρύματος περιλαμβάνουν τα εξής:
- α. Τη διοικητική εποπτεία και το συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους.
 - β. Τη χωρίς ψήφο συμμετοχή του στη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο.
 - γ. Τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό.
 - δ. Τις αρμοδιότητες που του εκχωρούν άλλα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Ο Γραμματέας λογοδοτεί στη Σύγκλητο, εποπτεύεται και υπόκειται στον έλεγχο του Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 30

Προσόντα Γραμματέα

1. Για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του Πανεπιστημίου, εκτός από τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στα άρθρα 4 – 9 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύουν κάθε φορά, απαιτούνται επιπλέον τα εξής:
- α. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.
 - β. Πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής) η οποία θα αποδεικνύεται από σχετικό πιστοποιητικό, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
 - γ. Διοικητική εμπειρία και γνώση θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης, η οποία θα αποδεικνύεται από:
 - I. 10ετή τουλάχιστον Προϋπηρεσία σε Α.Ε.Ι. ή άλλο φορέα του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα σε θέση Προϊσταμένου Οργανικής Μονάδας ή
 - II. Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο, η γνώση του οποίου σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της παρ. 5, του άρθρ. 29 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.
 - δ. Άριστη γνώση Η/Υ η οποία θα αποδεικνύεται από σχετικό πιστοποιητικό ή εμπειρία, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
 - ε. Στοιχεία τα οποία συνεκτιμώνται είναι το ήθος και η προσωπικότητα των υποψηφίων, όπως το Σύνταγμα και οι σχετικοί νόμοι ορίζουν.

Άρθρο 31

Διαδικασία Εκλογής Γραμματέα

Η διαδικασία εκλογής καθορίζεται ως εξής:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου με απόφασή της προκηρύσσει τη θέση του Γραμματέα
2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας των Αθηνών (μία πρωινή και μια απογευματινή) και μία εφημερίδα της Θεσσαλονίκης
3. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο, υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Ιδρύματος οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα και τα αντίγραφα πτυχίων και τίτλων του υποψηφίου
4. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παρ. 3, η Σύγκλητος ορίζει 3μελή επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρύτανη, ένα μέλος Δ.Ε.Π. και τον εκπρόσωπο του Διοικητικού Προσωπικού στη Σύγκλητο, η οποία μέσα σε προθεσμία ενός μηνός υποβάλλει ειδική αιτιολογημένη έκθεση που περιλαμβάνει:
 - α. Αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση του έργου, της προσωπικότητας και του ήθους του κάθε υποψηφίου
 - β. Γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης κάθε υποψηφίου στα απαιτούμενα προσόντα και
 - γ. αξιολογική κατάταξη των υποψηφίωνΗ Επιτροπή δύναται κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων να τους καλέσει και για προσωπική συνέντευξη.
5. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, συνέρχεται η Σύγκλητος σε ειδική συνεδρίαση για να εκλέξει το Γραμματέα.
6. Μετά από σχετική συζήτηση γίνεται φανερή ψηφοφορία κατά την οποία κάθε μέλος της Συγκλήτου αιτιολογεί ειδικά την ψήφο του
7. α. Ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Συγκλήτου θεωρείται ότι έχει εκλεγεί.
β. Αν υπάρχει μόνον ένα υποψήφιος και δεν συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Συγκλήτου η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση η οποία συγκαλείται οπωσδήποτε μέσα σ' ένα μήνα. Ο

μοναδικός υποψήφιος θεωρείται ότι έχει εκλεγεί αν συγκεντρώσει στην επαναληπτική αυτή ψηφοφορία την πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συγκλήτου που σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερη από το 1/3 του συνόλου.

γ. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι και κανείς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση η οποία συγκαλείται μέσα σ' ένα μήνα, μεταξύ των 2 υποψηφίων που πλειοψήφησαν. Στην επαναληπτική ψηφοφορία εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους που σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερες από το 1/3 του συνόλου των μελών της Συγκλήτου.

Άρθρο 32

Γραμματεία Υποστήριξης του Γραμματέα του Ιδρύματος

1. Το Γραμματέα του Ιδρύματος επικουρεί στο έργο του γραμματεία η οποία στελεχώνεται από υπαλλήλους του Ιδρύματος. Η γραμματεία αποτελείται από έναν τουλάχιστον υπάλληλο κλάδου Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού. Η Γραμματεία του Γ. Γραμματέα κατέχει στο οργανόγραμμα των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος θέση αυτοτελούς γραφείου. Αντικείμενα της γραμματείας είναι:

- α. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Γραμματέα στο έργο του.
- β. Ο προγραμματισμός των συναντήσεων, επισκέψεων και επαφών του Γραμματέα με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, τους διάφορους φορείς της Πολιτείας και το κοινό.
- γ. Η τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας του Γραμματέα.

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΠΟΥΔΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 33

1. Βασικό άξονα της δομής και του περιεχομένου των προπτυχιακών σπουδών του Γ.Π.Α., αποτελεί η διατήρηση και η ενίσχυση της ποιότητάς τους καθώς και η επαρκής ανταπόκριση

με επάρκεια στις σύγχρονες απαιτήσεις, σε εκπλήρωση της στρατηγικής επιλογής του Ιδρύματος, που δεν είναι άλλη από τη χορήγηση διπλωμάτων στη βάση ενιαίου και ολοκληρωμένου γνωστικού αντικειμένου, ικανών να εξασφαλίσουν: (α) την επιστημονική και επαγγελματική επάρκεια των αποφοίτων, (β) τις θεωρητικές και εφαρμοσμένες γνώσεις που απαιτούν οι ανάγκες της άσκησης ειδικών επαγγελματικών υποχρεώσεων και (γ) τις προϋποθέσεις για δημιουργική πορεία στον Ερευνητικό- Ακαδημαϊκό χώρο.

Τα προγράμματα σπουδών υποστηρίζονται από την έρευνα ως άρρηκτα συνδεδεμένη με τη διδασκαλία.

2. Οι σπουδές στο Γ.Π.Α. αρθρώνονται σε ενιαίο πρόγραμμα, περιλαμβάνουν τετράμηνη πρακτική εξάσκηση, κατά την οποία ο φοιτητής έρχεται σε επαφή με το αντικείμενο των σπουδών του στην πράξη, ολοκληρώνονται με διπλωματική εργασία υψηλών προδιαγραφών και οδηγούν στην απονομή διπλώματος με επιστημονικό και επαγγελματικό αντίκρισμα.

Άρθρο 34

Διοικητική Υποστήριξη των Σπουδών

1. Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα υποστηρίζεται λειτουργικά από την αντίστοιχη Γραμματεία που κατέχει, βάσει του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών, θέση τμήματος. Αντικείμενο κάθε Γραμματείας είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εν γένει εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος. Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας περιγράφονται στον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

2. Παράλληλα, σύμφωνα και με τον ισχύοντα Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Π.Α., σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης, οι Σπουδές υποστηρίζονται από τη Διεύθυνση Σπουδών, όπου περιλαμβάνεται ειδικό Τμήμα για τις Προπτυχιακές Σπουδές του Ιδρύματος.

Άρθρο 35

Εγγραφή Πρωτοετών Φοιτητών

1. Η εγγραφή των εισαγόμενων προπτυχιακών φοιτητών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, αίτησης εγγραφής και των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και το επίσημο αντίγραφο του ονομαστικού πίνακα εισαγωγής. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Σχολές ή Τμήματα Α.Ε.Ι. ή σε Σχολή ή Τμήμα Α.Ε.Ι. και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Σε κάθε εγγραφόμενο φοιτητή παραδίδονται από τη Γραμματεία τρίπτυχο σπουδών, οδηγός σπουδών,

βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, εφόσον ζητηθεί, και δελτίο φοιτητικού ή σπουδαστικού εισιτηρίου.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος τηρεί για κάθε φοιτητή ιδιαίτερη μερίδα ή ατομικό φάκελο που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που του έχουν απονεμηθεί και δ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο τον φοιτητή.

Άρθρο 36

Διάρθρωση Προπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική Διάρθρωση των σπουδών

Η διάρκεια των σπουδών σ' όλα τα Τμήματα του Γ.Π.Α. είναι πενταετής. Το ακαδημαϊκό έτος είναι δομημένο σε εξάμηνα, από τα οποία τα περιττά είναι χειμερινά και τα άρτια εαρινά.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του εξαμήνου ορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ 5 του Ν 2083/92 κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για εκπαιδευτικό έργο.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης της διδακτέας ύλης, σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του κάθε μαθήματος εντός των προβλεπομένων δεκατριών εβδομάδων.

Σε κάθε περίπτωση οι διδακτικές εβδομάδες δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερες από 11, σύμφωνα με τις διατάξεις.

2. Δομή των προπτυχιακών σπουδών

Τα βασικά υποχρεωτικά μαθήματα καθορίζονται έτσι ώστε να παρέχονται οι θεμελιώδεις επιστημονικές γνώσεις για την απόκτηση του διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του κάθε Τμήματος. Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις που συνδέονται με το χαρακτήρα των σπουδών στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο, αλλά και την αναγκαιότητα αναμόρφωσης και ενδυνάμωσης του Προγράμματος Σπουδών, ο απαραίτητος αριθμός ωρών διδασκαλίας καθορίζεται εις τρόπον ώστε να παρέχει στο φοιτητή ένα ευέλικτο Πρόγραμμα Σπουδών με απρόσκοπτη δυνατότητα παρακολούθησης και ενεργού συμμετοχής του στην εκπαιδευτική

διαδικασία. Ως επιθυμητός στόχος τίθεται το όριο των 25-28 ωρών εβδομαδιαίως και τα 5-6 μαθήματα ανά εξάμηνο.

Ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών πρέπει να δίνεται:

- α) στον όσο το δυνατό καλύτερο συντονισμό της θεωρίας και των εργαστηριακών ασκήσεων,
- β) στον καθορισμό της χρονικής αλληλουχίας και αλληλοεξάρτησης των μαθημάτων,
- γ) στην αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων,
- δ) στην αποφυγή υπερφόρτωσης του προγράμματος τόσο ως προς τη χρονική διάρκεια, όσο και ως προς την διδακτέα ύλη,
- ε) στην αποφυγή διάσπασης ενός διδακτικά ενιαίου μαθήματος σε περισσότερα μέρη που δημιουργούν νέα, αυτοτελώς διδασκόμενα μαθήματα,
- ε) στην ενίσχυση της διδασκαλίας με διάλογο και ενεργή συμμετοχή των φοιτητών.

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών όλων των Τμημάτων διακρίνονται σε βασικά υποχρεωτικά και μαθήματα κατεύθυνσης, σε εκατοστιαία αναλογία περίπου 40/60, ανάλογα με το γνωστικό πεδίο που θεραπεύεται από το κάθε Τμήμα. Τόσο τα βασικά υποχρεωτικά όσο και τα μαθήματα κατεύθυνσης μπορεί να κατανέμονται σε οποιοδήποτε εξάμηνο. Το 10^ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 12, του παρόντος άρθρου. Επίσης, κατά τη διάρκεια του 10^{ου} Εξαμήνου, πραγματοποιούνται ειδικοί επιμορφωτικοί κύκλοι (σεμινάρια), υποχρεωτικής παρακολούθησης, στα αντικείμενα του οικείου Τμήματος. Τα σεμινάρια αποσκοπούν στην παροχή γνώσεων εμβάθυνσης που είναι δυνατόν να βοηθήσουν στην εκπόνηση πληρέστερης διπλωματικής μελέτης. Η συνεπής συμμετοχή στους κύκλους αυτούς αναγράφεται στα πιστοποιητικά σπουδών που χορηγεί το Πανεπιστήμιο και αποτιμούνται με πέντε (5) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Τα δύο τρίτα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών είναι υποχρεωτικά, ενώ τα υπόλοιπα επιλέγονται από έναν αριθμό κατ' επιλογήν μαθημάτων του ίδιου ή και άλλων Τμημάτων.

Αρμόδια για την κατάρτιση προγράμματος σπουδών είναι η Γ.Σ. του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος, που συγκροτείται και υποβάλλει την εισήγησή της σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ 6 εδαφ. 3 ν. 1268/1982. Η απόφαση της Γ.Σ. κοινοποιείται και δημοσιεύεται κατά το άρθρο 25 παρ 7 ν. 1268/1982, στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το πρόγραμμα Σπουδών μπορεί να αναθεωρείται κάθε Απρίλιο.

3. Κατάτμηση των μεγάλων φοιτητικών ακροατηρίων σε Τμήματα

Για την καλύτερη παρακολούθηση από πλευράς διδασκόντων και διδασκομένων της εκπαιδευτικής διαδικασίας, συνιστάται η κατάτμηση των εγγεγραμμένων για πρώτη φορά σε ένα μάθημα φοιτητών, σε μικρότερα τμήματα, ανάλογα με τις δυνατότητες και το συνολικό αριθμό των φοιτητών, ανά διδάσκοντα. Η διδακτέα και η διδαχθείσα ύλη, τα διδακτικά βοηθήματα και η βιβλιογραφία, οι εργασίες, οι ενδιάμεσες και οι τελικές εξετάσεις, είναι αυστηρά ίδιες σε όλα τα τμήματα, με ευθύνη του συντονιστή του μαθήματος.

4. Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών καταρτίζεται από τη Γ. Σ. του Τμήματος και περιλαμβάνει το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, τη συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων, το όνομα και την ιδιότητα κάθε διδάσκοντα του Τμήματος, πληροφορίες για τον τρόπο χρήσης και λειτουργίας των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των βιβλιοθηκών, του τεχνολογικού εξοπλισμού, πληροφορίες για φοιτητικά θέματα, υποτροφίες, κ.λ.π και αναφορά στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Με απόφαση της Γ. Σ. του Τμήματος και μετά από εισήγηση του οικείου Τομέα καθορίζονται για κάθε εξάμηνο σπουδών τα υποχρεωτικά μαθήματα, η γνώση των οποίων είναι απαραίτητη για την παρακολούθηση και κατανόηση, όπως επίσης και επιτυχή εξέταση μαθημάτων ανωτέρων εξαμήνων, σύμφωνα με τα όσο αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ 2 και 3 του Ν 3549/2007.

Προκειμένου για μαθήματα που διδάσκονται από άλλα Τμήματα ο καθορισμός των προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

5. Πιστωτικές μονάδες

Για τη διευκόλυνση της κινητικότητας των φοιτητών στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κάθε Τμήμα κατανέμει στα μαθήματα κάθε εξαμήνου τριάντα ή εξήντα πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο ή ακαδημαϊκό έτος σπουδών, αντίστοιχα. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, διπλωματική εργασία και ο,τιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων και εκφράζουν τον χρόνο τον οποίο υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσον όρο ένας φοιτητής για να επιτύχει τους στόχους ή τα αποτελέσματα αυτά. Για την απόκτηση του διπλώματος, οποιουδήποτε Τμήματος του Γ.Π.Α. απαιτούνται τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες

6. Δηλώσεις μαθημάτων

α. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από τη Γ.Σ. ή το Δ.Σ. του Τμήματος και δεν πρέπει να υπερβαίνει το δεκαήμερο, οι φοιτητές υποβάλλουν στη

Γραμματεία του Τμήματος δήλωση με τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ο αριθμός των μαθημάτων που μπορεί να περιλαμβάνεται στην ανωτέρω δήλωση ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ. του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται με τους περιορισμούς που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση των οικείων Τομέων για τα υποχρεωτικά μαθήματα κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων ανωτέρων εξαμήνων. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισαγόμενων φοιτητών υποβάλλονται με την αίτηση εγγραφής τους στο οικείο Τμήμα και πάντως εντός των προθεσμιών πρώτης εγγραφής, όπως εκάστοτε ισχύουν.

β. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρεί τις δηλώσεις των μαθημάτων στην ιδιαίτερη μερίδα ή στον ατομικό φάκελο κάθε φοιτητή και, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων, αποστέλλει στον οικείο Τομέα κατάλογο των φοιτητών ανά μάθημα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο.

Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα, κατόπιν δήλωσής του, να παρακολουθεί και μαθήματα πέραν του ελαχίστου απαιτούμενου αριθμού για τη λήψη του διπλώματος. Στα μαθήματα αυτά η εξέταση δεν είναι υποχρεωτική και δεν καταχωρείται βαθμός. Εφόσον όμως εξετασθεί επιτυχώς, η παρακολούθηση των επιπλέον μαθημάτων αναγράφεται στα πιστοποιητικά σπουδών που χορηγεί το Πανεπιστήμιο, χωρίς όμως να προστίθενται πιστωτικές μονάδες (ECTS), δεδομένου ότι ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων είναι τριακόσιες (300).

7. Αξιολόγηση διδακτικής διαδικασίας.

Η αξιολόγηση της διδακτικής διαδικασίας αποτελεί ουσιαστικό μέσο για την επίτευξη των στόχων της εκπαίδευσης, μέσω της συνεχούς βελτίωσης και της καλύτερης δυνατής απόδοσης του διδακτικού έργου και της διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών. Προς την κατεύθυνση αυτή είναι επιθυμητό να συμπληρώνεται ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου, με στόχο τον εντοπισμό των όποιων αδυναμιών της προσφερόμενης εκπαίδευσης και τη διαρκή βελτίωση της ποιότητάς της, την εισαγωγή νέων τρόπων διδασκαλίας, που θα ενισχύουν την ενεργό συμμετοχή των σπουδαστών (διεύρυνση και βελτίωση των εργαστηριακών ασκήσεων, χρήση πολυμέσων, κ.λ.π) και την εδραίωση της

ουσιαστικής επικοινωνίας μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών. Τα ερωτηματολόγια διανέμονται στους φοιτητές, προς το τέλος του εξαμήνου, από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Είναι προαιρετικά και ανώνυμα, αλλά η συμπλήρωσή τους με σοβαρότητα και υπευθυνότητα είναι καθοριστική για την επίτευξη των παραπάνω στόχων (άρθρ. 15, παρ. 5, εδαφ. α του ν. 1268/82 και όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 3449/07).

8. Σύμβουλος σπουδών – Υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών

Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ανατίθενται εκ περιτροπής καθήκοντα συμβούλου σπουδών σε μέλη Δ.Ε.Π. για κάθε εξάμηνο σπουδών. Έργο των συμβούλων είναι, σε συνεργασία με τη υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, να παρέχουν συμβουλές και κατευθύνσεις στους φοιτητές για την αποδοτική φοίτησή τους και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

9. Εξετάσεις

Μετά τη λήξη του εξαμήνου διενεργούνται γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Ο διδάσκων ή ο συντονιστής του μαθήματος μπορεί να διενεργεί και ενδιάμεσες εξεταστικές δοκιμασίες των οποίων η συμμετοχή στην τελική βαθμολογία καθορίζεται με ευθύνη του διδάσκοντα. Ο φοιτητής παίρνει δίπλωμα όταν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα και εξασφαλίσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικά μαθήματα για 2 συνεχείς εξεταστικές περιόδους ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την εξέτασή του από Τριμελή επιτροπή, μετά από σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Κατά την ανάθεση εντολών διδασκαλίας η Γ.Σ του Τμήματος ορίζει επίσης και τα μέλη της Τριμελούς εξεταστικής Επιτροπής για κάθε διδασκόμενο μάθημα.

Δικαίωμα αναβαθμολόγησης δίνεται στους φοιτητές των τελευταίων τεσσάρων (4) εξαμήνων, προκειμένου να βελτιώσουν τον τελικό βαθμό του διπλώματός τους. Τα επανεξεταζόμενα μαθήματα μπορεί να ανήκουν σε οποιοδήποτε εξάμηνο σπουδών. Ο αριθμός των μαθημάτων που μπορεί να επανεξετασθούν δεν πρέπει να ξεπερνά τα δέκα (10). Επανεξέταση μπορεί να ζητήσουν μία φορά για κάθε επανεξεταζόμενο μάθημα. Σε περίπτωση αποτυχίας διατηρείται η προηγούμενη βαθμολογία.

10. Εκπαιδευτικές εκδρομές

Μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελούν και οι εκπαιδευτικές εκδρομές. Οι σχετικές προτάσεις γίνονται από τους Τομείς και εγκρίνονται από τις Γ.Σ. των οικείων Τμημάτων, στο πλαίσιο του Προϋπολογισμού του κάθε Τμήματος. Λεπτομέρειες που καθορίζουν τη

συμμετοχή, τους συνοδούς και το κόστος καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό κάθε Τμήματος.

11. Πρακτική εξάσκηση

Βασική συνιστώσα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί η συστηματική πρακτική εξάσκηση των φοιτητών σε εργαστήρια του Ιδρύματος, ερευνητικά κέντρα, υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σε ιδιωτικές εταιρείες, γεωργικούς συνεταιρισμούς κλπ. Η πρακτική εξάσκηση είναι υποχρεωτική και έχει τετράμηνη χρονική διάρκεια. Για το τετράμηνο διάστημα της πρακτικής άσκησης χορηγείται στους ασκούμενους φοιτητές οικονομική ενίσχυση το ύψος της οποίας καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Η όλη διαδικασία της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών γίνεται με ευθύνη των Τμημάτων. Στον εσωτερικό κανονισμό κάθε Τμήματος προβλέπονται όλες οι λεπτομέρειες που αφορούν την πρακτική εξάσκηση των φοιτητών.

12. Διπλωματική εργασία

α. Η διπλωματική εργασία εκπονείται στο 10^ο εξάμηνο σπουδών και πρέπει να αποτελεί μια εργασία υψηλού επιπέδου με την οποία να ολοκληρώνεται η εξειδίκευση που παρέχει το Γ.Π.Α., στα τελευταία εξάμηνα των σπουδών του.

β. Η διπλωματική εργασία εκπονείται από τους τελειόφοιτους φοιτητές, σε τομέα και γνωστικό αντικείμενο της επιλογής τους, εντός του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, υπό την εποπτεία μέλους Δ.Ε.Π. του Τομέα. Η διπλωματική εργασία μπορεί να εκπονείται σε συνεργασία με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τομέων ή Τμημάτων.

γ. Η ανάθεση του θέματος της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις ή οφείλουν, το πολύ τρία (3) μαθήματα.

δ. Η διπλωματική εργασία εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή, με τη συνεχή παρακολούθηση – βοήθεια του επιβλέποντος. Ο Τομέας καλύπτει με ευθύνη του την απρόσκοπτη εκπόνηση και παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, με τα μέσα που διαθέτει. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο τα μέλη Δ.Ε.Π. του κάθε Τομέα δηλώνουν στη Γ.Σ. του Τμήματος τα ονόματα των φοιτητών που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία υπό την επίβλεψή τους.

ε. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και παραδίδεται σε τρία αντίγραφα, που διαβιβάζονται στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής καθώς επίσης και σε δύο (2) αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία φυλάσσονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

στ. Το κείμενο της παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας συντίθεται με επεξεργασία κειμένου σε λογότυπο που καθορίζει η Γ.Σ. του Τμήματος και πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Περίληψη στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα (μέχρι 500 λέξεις)

2. Πίνακα περιεχομένων

3. Βιβλιογραφικές αναφορές

ζ. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των άλλων εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του προπτυχιακού φοιτητή και είναι προφορική και δημόσια.

η. Η εξέταση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.ΔΙ.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 22 και 25 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, η οποία εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τομέα. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη συγγενούς γνωστικού αντικειμένου.

θ. Αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας

Τα κριτήρια αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας που συνεκτιμώνται:

1. Η άρτια βιβλιογραφική ενημέρωση

2. Η απόκτηση δεδομένων με τη διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων ή με συγκέντρωση δεδομένων πεδίου ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών

3. Η συστηματική των δεδομένων και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων

4. Η δομή της εργασίας και η γραπτή παρουσίασή της (π.χ. σωστή χρήση της ορολογίας, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων)

5. Η πρωτοτυπία της διπλωματικής εργασίας

6. Η προφορική παρουσίασή της και η ικανότητα ανταπόκρισης στην τελική εξέταση

ι. Η τελική βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιούμενος στην πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το έξι (6,0).

ια. Η διπλωματική εργασία αποτιμάται με εικοσιπέντε (25) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Άρθρο 37

Αναγνώριση Μαθημάτων λόγω Μεταγραφής ή Κατάταξης

1. Για όσους μεταγράφονται ή κατατάσσονται από άλλα Α.Ε.Ι. ή από άλλα Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι. σε επόμενο του πρώτου εξάμηνο, η Γ.Σ. του Τμήματος, στο οποίο μεταγράφονται ή κατατάσσονται, αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα, στα οποία ο μεταγραφόμενος ή κατατασσόμενος έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Α.Ε.Ι. ή στη Σχολή ή Τμήμα, από τα οποία προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα υποδοχής. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των

συλλογικών οργάνων του Τμήματος που υποδέχεται τον μεταγραφόμενο ή κατατασσόμενο φοιτητή, μετά από σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα ή του συντονιστή του μαθήματος.

2. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο Τμήμα που φοιτά ο φοιτητής.

3. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι., το οποίο πρέπει να φέρει τη σχετική βεβαίωση Apostille που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις.

Άρθρο 38

Απονομή Διπλώματος – Ορκωμοσία

1. Όλα τα Τμήματα του Γ.Π.Α., πλην του Γενικού, απονέμουν δίπλωμα Γεωπόνου στο οποίο αναγράφεται μόνο η ονομασία του Τμήματος φοίτησης. Έτσι:

α. Το Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής απονέμει δίπλωμα Γεωπόνου Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής

β. Το Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών απονέμει δίπλωμα Γεωπόνου Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών

γ. Το Τμήμα Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας απονέμει δίπλωμα Γεωπόνου Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας

δ. Το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης απονέμει δίπλωμα Γεωπόνου Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης

ε. Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων απονέμει δίπλωμα Γεωπόνου Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

στ. Το Τμήμα Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής απονέμει δίπλωμα Γεωπόνου Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής.

2. Το δίπλωμα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εξομοιώνεται με το διεθνή τίτλο του “Master of Science”.

3. Οι φοιτητές που έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις δίδουν προ του Πρυτάνεως ή του νομίμου αναπληρωτή του την ως έπεται καθομολόγηση:

«Προ του Πρυτάνεως του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, του οποίου το πτυχίον μου απονέμεται σήμερα, δίδω τούτον τον όρκον και ταύτην την ιεράν υπόσχεσιν:

Την μεγάλην δι' εμέ αυτήν στιγμήν και εις τον ιερόν αυτόν χώρον, όπου ενεστερνίσθην την παναρχαίαν της Γεωπονίας Επιστήμην, μητέρα και τροφόν πάσης επιστήμης και παντός πολιτισμού, ορκίζομαι να διάγω βίον αληθούς επιστήμονος και να ασκώ το έργον του Γεωπόνου με αγάπην προς την γην και προς τους ποτίζοντας αυτήν με τον ιδρώτα των γεωργούς.

Υπόσχομαι να βαδίζω την ευθείαν του βίου οδόν, με το βλέμμα και τον νουν προς το ορθόν, το αληθές και το δίκαιον, να καταβάλω όλας μου τας δυνάμεις δια να καταστώ υπόδειγμα εναρέτου, ακεραίου και αδιαφθόρου ανθρώπου, χρησίμου εις τους ομοίους μου και ωφελίμου εις το κοινωνικόν σύνολον.

Εις τον αγώνα της ζωής και της εκπληρώσεως του καθήκοντος, τον οποίον από σήμερον αρχίζω, ας με συνοδεύουν πάντοτε αι ευχαί των σεβαστών Διδασκάλων μου και ας μου είναι βοηθός ο Θεός.»

Ορκωμοσία των τελειόφοιτων φοιτητών πραγματοποιείται τρεις (3) φορές ετησίως.

4. Το δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και το Γραμματέα του και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Ιδρύματος.

5. Ο τύπος του διπλώματος έχει ως εξής:

ΑΡΙΘ. ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΟ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΠΟΝΕΜΕΙ
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ ΓΕΩΠΟΝΟΥ

ΕΙΣ

Τ.....
..... ΟΠΟΙ... ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
.....
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΤΥΧΕ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ
.....

Αθήνα200.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 39

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

1. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.
2. Κάθε Τμήμα μπορεί να απονέμει διακρίσεις και βραβεία στους φοιτητές με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας του οικείου Τμήματος.
3. Οι φοιτητές συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί

στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στους Προέδρους των οικείων Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

4. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Γραμματείας.

5. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών των Τμημάτων και του Ιδρύματος γενικότερα.

6. Ως προς τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τη φοιτητική μέριμνα, καθώς και οι διατάξεις του εβδόμου κεφαλαίου του παρόντος Κανονισμού για τις κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές.

Άρθρο 40

Διάθεση Αιθουσών

Φοιτητικές εκδηλώσεις μπορούν να πραγματοποιούνται στους χώρους του Ιδρύματος. Αρμόδιο όργανο για την παραχώρηση των αμφιθεάτρων, των αιθουσών και των υπαίθριων χώρων του Πανεπιστημίου είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο. Οι χώροι που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

Άρθρο 41

Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ορίζεται σε δέκα (10) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης αντιστοιχεί στο διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας των προπτυχιακών σπουδών που ορίζεται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης μπορεί να παρατείνεται κατά δύο (2) εξάμηνα, μετά από αιτιολόγηση και με αίτηση του ενδιαφερομένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Άρθρο 42

Φοιτητική Μέρμινα

Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων, οι οποίες επιτρέπουν στους φοιτητές να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους φοιτητές με αναπηρίες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών. Ορισμένες από τις κοινωνικές παροχές περιγράφονται στα άρθρα που ακολουθούν, ενώ αρμόδια για τον καθορισμό των προϋποθέσεων χορήγησής τους είναι η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

Άρθρο 43

Σίτιση

Στους φοιτητές παρέχεται δωρεάν σίτιση στην οικεία Λέσχη, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και με αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 44

Υγειονομική Περίθαλψη

1. Η υγειονομική περίθαλψη στους φοιτητές παρέχεται σύμφωνα με τους όρους του νόμου. Κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο οικείο Τμήμα μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση φοιτητικού βιβλιαρίου περίθαλψης, συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση.
2. Υγειονομική περίθαλψη δικαιούνται: α) οι προπτυχιακοί φοιτητές, β) οι αλλοδαποί φοιτητές που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και γ) οι αλλοδαποί φοιτητές που εγγράφονται στο Ίδρυμα.

Άρθρο 45

Συγγράμματα

1. Στο πλαίσιο του συστήματος της δωρεάν διανομής συγγραμμάτων, οι Γ.Σ. των Τμημάτων συντάσσουν κατ' έτος κατάλογο συγγραμμάτων ανά υποχρεωτικό ή κατ' επιλογήν μάθημα που ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

2. Ο κατάλογος συντάσσεται με βάση τις αντίστοιχες προτάσεις των οικείων Τομέων για τα μαθήματα που πρόκειται να διδαχθούν με ευθύνη τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος μετά από εισηγήσεις των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τομέα που κατέχουν θέση του ιδίου γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος. Οι σχετικές εισηγήσεις είναι δεσμευτικές για τη Γ.Σ. του Τομέα, ακόμη και εάν δεν πρόκειται για δικό τους διδακτικό σύγγραμμα. Αντίστοιχες μη δεσμευτικές εισηγήσεις μπορούν να γίνουν και από άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα που κατέχουν θέση συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος, εφόσον γίνουν δεκτές από τη Γ.Σ. του οικείου Τομέα. Η ανωτέρω διαδικασία είναι ανεξάρτητη από τη διαδικασία της κατανομής της διδασκαλίας του μαθήματος στα μέλη του Τομέα, η οποία πάντως μπορεί να γίνεται και ταυτόχρονα με τη διαδικασία αυτή. Εισηγήσεις άλλων μελών Δ.Ε.Π. της Γ.Σ. του Τμήματος, τα οποία δεν είναι μέλη του οικείου Τομέα, μπορούν να λαμβάνονται υπόψη προς συμπλήρωση των προτάσεων του Τομέα.
3. Σε περίπτωση που ενταχθεί μεταγενέστερα στο πρόγραμμα σπουδών νέο μάθημα, του οποίου η διδασκαλία προβλέπεται να ξεκινήσει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος σπουδών συντάσσεται ειδικά για το μάθημα αυτό ή για τα μαθήματα που υπάρχει μεταβολή, συμπληρωματικός κατάλογος προτεινόμενων συγγραμμάτων, ο οποίος προστίθεται εκάστοτε στο συνολικό κατάλογο διανεμόμενων συγγραμμάτων με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, μετά από πρόταση του οικείου Τομέα.
4. Ο κατάλογος συγγραμμάτων αναρτάται κάθε φορά ως σύνολο, αμέσως μετά τη σύνταξή του, στο δικτυακό τόπο του Τμήματος. Στο συνολικό κατάλογο αναγράφεται κατά αύξοντα αριθμό κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό και επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών με αναφορά του τίτλου, του κωδικού και του είδους του μαθήματος, του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται, καθώς και δύο (2) τουλάχιστον προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα ανά μάθημα, ενώ για κάθε προτεινόμενο σύγγραμμα αναφέρονται ο πλήρης τίτλος, ο συγγραφέας ή οι συγγραφείς, ο εκδοτικός οίκος, η χρονολογία και ο τόπος έκδοσης ανά σύγγραμμα.
5. Ως ένα (1) ενιαίο προτεινόμενο σύγγραμμα θεωρούνται και τα διδακτικά εγχειρίδια του ίδιου συγγραφέα ή περισσότερων συγγραφέων που αλληλοσυμπληρώνονται, χωρίς να επικαλύπτονται μεταξύ τους, εφόσον καλύπτουν αθροιστικά ολόκληρο το περιεχόμενο του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, για τα συγκεκριμένα εγχειρίδια η πρόταση του Τομέα του Τμήματος πρέπει να αιτιολογείται, ειδικά ως προς το ότι η ύλη τους δεν είναι, εν όλω ή εν μέρει, επικαλυπτόμενη και ότι η διανομή τους ως ένα ενιαίο σύγγραμμα είναι αναγκαία για την κάλυψη ολόκληρου του περιεχομένου του μαθήματος.

6. Τα μαθήματα που αποτελούν σύνθεση δύο ή περισσότερων αυτοτελών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών καλύπτονται με επιλογή από ειδικό κατάλογο συγγραμμάτων, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται τα συγγράμματα που προτείνονται χωριστά για καθένα από τα επιμέρους αυτοτελή αυτά μαθήματα, εφόσον δεν προτείνονται άλλα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν συνολικά ολόκληρο το περιεχόμενο του μαθήματος. Ο ειδικός κατάλογος συγγραμμάτων για τα μαθήματα σύνθεσης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συνολικού καταλόγου των προτεινόμενων προς διανομή συγγραμμάτων.

7. Οι φοιτητές δηλώνουν το διδακτικό σύγγραμμα της επιλογής τους για κάθε υποχρεωτικό ή κατ' επιλογήν μάθημα του προγράμματος σπουδών, ταυτόχρονα με τη δήλωση του μαθήματος κατά την έναρξη του εξαμήνου, στο οποίο διδάσκεται το αντίστοιχο μάθημα. Επιλογή δεύτερου συγγράμματος για το ίδιο μάθημα δεν επιτρέπεται ακόμη και αν οι φοιτητές δεν επέλεξαν κανένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα άλλου ή άλλων υποχρεωτικών ή κατ' επιλογήν μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

8. Πανεπιστημιακές παραδόσεις που μέχρι σήμερα διανέμονταν σε περιορισμένο αριθμό σελίδων και με συγγραφικά δικαιώματα μπορούν να διανέμονται πλέον ως πανεπιστημιακές σημειώσεις χωρίς καταβολή συγγραφικών δικαιωμάτων και χωρίς περιορισμό σελίδων. Τέλος, πανεπιστημιακές σημειώσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και πρόσθετοι φάκελοι επιτρέπεται να διανέμονται σε όλους τους φοιτητές ή σπουδαστές χωρίς καταβολή συγγραφικών δικαιωμάτων και χωρίς περιορισμό σελίδων σύμφωνα με τις διατάξεις των προαναφερόμενων υπουργικών αποφάσεων.

9. Όλες οι λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν την προμήθεια και επιλογή διδακτικών συγγραμμάτων και δεν αναφέρονται στο παρόν άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού, ρυθμίζονται βάσει του Π.Δ. 226/2007 (ΦΕΚ 256/20.11.07) όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 46

Διευκολύνσεις για τις Μετακινήσεις

Στους φοιτητές χορηγούνται δελτία φοιτητικού εισιτηρίου, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Τέτοιο δελτίο χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές, που επισκέπτονται το Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας. Τα δελτία αυτά χορηγούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των νομίμων προϋποθέσεων για τη χορήγησή τους.

Άρθρο 47

Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Σε προπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγούνται, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν υπηρεσίες με μερική απασχόληση, για περιορισμένο αριθμό ωρών (κατ' ανώτατο όριο 40 ώρες μηνιαίως), σε βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κ.λ.π. του Ιδρύματος.

Άρθρο 48

Άλλες Υποτροφίες και Δάνεια

1. Οι υποτροφίες και τα δάνεια ενίσχυσης των προπτυχιακών χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου, το σχετικό κανονισμό του Ι.Κ.Υ. ή άλλων φορέων. Η επιλογή των υποτρόφων, καθώς και όσων δικαιούνται δανείων ενίσχυσης, γίνεται με τη φροντίδα της Γραμματείας του Τμήματος και με απόφαση του Δ.Σ. του Τμήματος, το οποίο ελέγχει την τήρηση των νόμιμων προϋποθέσεων.
2. Φοιτητές, οι οποίοι αντιμετωπίζουν αποδεδειγμένα σοβαρά οικονομικά προβλήματα, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν άτοκα εκπαιδευτικά δάνεια από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας που επιδοτούνται από το Κράτος, εφόσον έχουν εξεταστεί με επιτυχία σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου από το εξάμηνο στο οποίο φοιτούν και δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Το ποσό του δανείου καταβάλλεται τμηματικά σε δόσεις στους δικαιούχους στο τέλος κάθε εξαμήνου, ανάλογα με την πρόοδο των σπουδών τους ανά εξάμηνο. Η αποπληρωμή των δανείων γίνεται τμηματικά με ευνοϊκούς όρους μετά από πενταετή άσκηση επαγγέλματος και σε κάθε περίπτωση σε δεκαπέντε (15) έτη από τη λήψη του συνολικού ποσού του δανείου. Η διαδικασία και οι λεπτομέρειες χορήγησης άτοκων εκπαιδευτικών δανείων καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Εισαγωγικό Σημείωμα	i
ΜΕΡΟΣ Α		
2	Γενικές Αρχές	1
3	Έμβλημα – Σφραγίδα	4
4	Οργάνωση της Ακαδημαϊκής και Διοικητικής Λειτουργίας του Πανεπιστημίου	5
5	Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων	5
6	Λειτουργία Συγκλήτου	7
7	Λειτουργία Πρυτανικού Συμβουλίου	9
8	Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τμήματος	9
9	Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος	10
10	Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τομέα	11
11	Λειτουργία Εργαστηρίων – Φροντιστηρίων	11
12	Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων	12
13	Μονομελή Όργανα	12
14	Εκλογή Πρυτανικών Αρχών	12
15	Εκλογή Προέδρου Τμήματος	17
16	Εκλογή Διευθυντή Τομέα	18
17	Δημοσιοποίηση Απολογισμού Απερχόμενης Διοίκησης	18
18	Κανόνες Λειτουργίας των Λοιπών Συμβουλίων και των Επιτροπών	18
19	Βιβλιοθήκες – Σπουδαστήρια – Αναγνωστήρια – Αίθουσες Τεχνολογίας	19
20	Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας	23
21	Απονομή Τιμητικών Ακαδημαϊκών Τίτλων	24
22	Ακαδημαϊκό Άσυλο	26
23	Στρατηγικός Σχεδιασμός	26
ΜΕΡΟΣ Β		
24	Προσωπικό	30
25	Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού	30
26	Εκλογή Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού	30
27	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μελών Δ.Ε.Π.	38
28	Πειθαρχικές Διατάξεις για Μέλη Δ.Ε.Π.	41
29	Μέλη Λοιπού Προσωπικού	42
30	Μόνιμοι Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες	42
31	Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό	44
32	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό	46
33	Διοικητικό Προσωπικό	48
34	Γραμματέας του Πανεπιστημίου	49
35	Προσόντα Γραμματέα	50
36	Διαδικασία Εκλογής Γραμματέα	50
37	Γραμματεία Υποστήριξης του Γραμματέα του Ιδρύματος	52
ΜΕΡΟΣ Γ		
38	Σπουδές	53
39	Προπτυχιακές Σπουδές	53

40	Διοικητική Υποστήριξη των Σπουδών	53
41	Εγγραφή Πρωτοετών Φοιτητών	54
42	Διάρθρωση Προπτυχιακών Σπουδών	55
43	Αναγνώριση Μαθημάτων λόγω Μεταγραφής ή Κατάταξης	62
44	Απονομή Διπλώματος – Ορκωμοσία	63
45	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών	65
46	Διάθεση Αιθουσών	65
47	Διάρκεια Φοίτησης	66
48	Κοινωνικές Παροχές προς τους Φοιτητές	66
49	Φοιτητική Μέριμνα	66
50	Σίτιση	66
51	Υγειονομική Περίθαλψη	67
52	Συγγράμματα	67
53	Διευκολύνσεις για τις Μετακινήσεις	69
54	Ανταποδοτικές Υποτροφίες	69
55	Άλλες Υποτροφίες και Δάνεια	70
56	Πίνακας Περιεχομένων	71