

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (Ε.Γ.)**

**ΤΗΣ Π.Ο.Σ.Ε.Ε.ΔΙ.Π. Α.Ε.Ι.**

---

**Άρθρο 1 - Σκοπός**

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση, την απαρτία, την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.), τις εισηγήσεις, τη διεξαγωγή των εργασιών κατά τις συνεδριάσεις και τη λήψη αποφάσεων από τη Ε.Γ., τα πρακτικά των συνεδριάσεων καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία της και δεν προβλέπεται από το καταστατικό της Ομοσπονδίας.

---

**Άρθρο 2 - Συγκρότηση- Χαρακτήρας Συνεδριάσεων**

1. Οι Συνεδριάσεις της Ε.Γ. είναι ανοιχτές σε όλα τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., ως ακροατές, πλην ειδικών περιπτώσεων που αιτιολογημένα αποφασίζεται από την Ε.Γ. να είναι κλειστές.
  2. Η Ε.Γ. μπορεί να προσκαλεί με απόφασή της στις συνεδριάσεις της μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., καθώς επίσης και άλλα πρόσωπα που κρίνει σκόπιμο να ακούσει τη γνώμη τους πάνω σε συγκεκριμένα θέματα.
  3. Στις συνεδριάσεις της Ε.Γ. και μετά από πρόσκληση μπορεί να παρευρίσκεται με δικαίωμα λόγου ένας εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος από κάθε Δ.Σ. Πρωτοβαθμίου Συλλόγου της Ομοσπονδίας που δεν εκπροσωπείται στη Ε.Γ.
  4. Στις συνεδριάσεις της Ε.Γ. και μετά από πρόσκληση μπορεί να παρευρίσκεται με δικαίωμα λόγου ένας εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Δ.Σ. Πρωτοβαθμίου Συλλόγου που έχει υποβάλλει αίτηση ένταξης στην Ομοσπονδία.
- 

**Άρθρο 3 - Απαρτία - Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.)**

1. Η Ε.Γ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη της είναι τουλάχιστον πέντε.
  2. Διευθύνεται από προεδρείο αποτελούμενο από τον Πρόεδρο τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της Ε.Γ. Η Η.Δ. των θεμάτων και η σειρά συζήτησης καθορίζεται από το Προεδρείο και περιλαμβάνει υποχρεωτικά θέματα που έχουν προταθεί από:
    - α) μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας (Ε.Γ.),
    - β) απόφαση της Δ.Ε. που πάρθηκε σε προηγούμενη Συνεδρίασή της.
  3. Τα θέματα συζητούνται με τη σειρά που προτείνεται από τον Πρόεδρο.
  4. Η σειρά αυτή μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Ε.Γ. που λαμβάνεται στην αρχή της Συνεδρίασης.
  5. Θέμα εκτός Η.Δ. εισάγεται για συζήτηση με απόφαση της Ε.Γ. που λαμβάνεται στην αρχή της Συνεδρίασης η οποία καθορίζει και τη σειρά συζήτησης του θέματος. Η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Ε.Γ. που παρίστανται στη Συνεδρίαση.
-

#### **Άρθρο 4 - Διεξαγωγή Εργασιών**

1. Στις Συνεδριάσεις της Ε.Γ. προεδρεύει ο Πρόεδρος και απουσία αυτού ή κατά την διάρκεια ομιλίας του ο Αντιπρόεδρος.
2. Οι αποφάσεις του Προεδρεύοντος κατά τη διαδικασία, αίρονται με απόφαση της Ε.Γ. μετά από διαδικαστική πρόταση μέλους αυτής.
3. Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της Η.Δ. επικυρώνονται και υπογράφονται τα πρακτικά προηγούμενων συνεδριάσεων της Ε.Γ. και οριστικοποιείται η Η.Δ., καθώς και η σειρά συζήτησης των θεμάτων.
4. Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:
  - α) Εισήγηση,
  - β) Διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,
  - γ) Διευκρινιστικές απαντήσεις από τον εισηγητή,
  - δ) Έκφραση απόψεων και συζήτηση προτάσεων των μελών της Ε.Γ. Οι προτάσεις, αντιπροτάσεις, τροποποιήσεις κ.α. κατατίθενται γραπτά στο προεδρείο.
  - ε) Δευτερολογίες,
  - στ) Σύνοψη των προτάσεων από το προεδρείο και θέση αυτών σε ψηφοφορία.
5. Κανένα μέλος της Ε.Γ. δεν δικαιούται να λάβει το λόγο εάν δεν τον ζητήσει και του δοθεί από τον Προεδρεύοντα. Κατ' εξαίρεση ο λόγος δίνεται αμέσως μόλις ζητηθεί προκειμένου περί διαδικαστικής πρότασης, ένστασης, ή προσωπικού θέματος. Ο Προεδρεύων μπορεί να καθορίσει χρονικό όριο για κάθε ομιλητή, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και το διαθέσιμο χρόνο. Κανένας δεν δικαιούται να διακόπτει τον ομιλητή. Ο Προεδρεύων δικαιούται, μετά από προειδοποίηση, να αφαιρέσει το λόγο από ομιλητή εάν αυτός είναι εκτός θέματος ή έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας. Μέλος της Ε.Γ. που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Ο Προεδρεύων ζητάει διευκρινίσεις και από τις δύο πλευρές και η Ε.Γ. κρίνει αν υπάρχει προσωπικό θέμα, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν αποφασιστεί ότι πρόκειται για προσωπικό θέμα δίνεται ο λόγος και στις δύο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) λεπτά για τον καθένα, με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγόμενου μέλους για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) λεπτά.

---

#### **Άρθρο 5 - Λήψη Αποφάσεων**

1. Οι αποφάσεις της Ε.Γ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας οι προτάσεις απορρίπτονται.
2. Σε περίπτωση περισσοτέρων των δύο προτάσεων γίνονται αλληπάλληλες ψηφοφορίες με σκοπό την επιλογή των δύο επικρατέστερων, εκτός αν μία πρόταση έχει συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.
3. Οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε φανερές, πλην των εξής περιπτώσεων οπότε απαιτείται μυστική ψηφοφορία:
  - α) Επί θεμάτων προσωπικών ή μομφής,
  - β) Επί θεμάτων εκλογής ή ορισμού εκπροσώπων,
  - γ) Όταν το αποφασίσει η Ε.Γ. πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας και εφόσον έχει προηγηθεί αίτημα από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.

---

#### **Άρθρο 6 - Πρακτικά Συνεδριάσεων**

1. Σε κάθε συνεδρίαση της Ε.Γ. τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο, κατά την κρίση της Ε.Γ. τρόπο, με ευθύνη του προεδρείου.

2. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν απαραίτητως:
  - α) Τον αριθμό της Συνεδρίασης, ο οποίος πρέπει να είναι συνεχής για όλη τη διάρκεια της θητείας της Ε.Γ. και το χαρακτηρισμό της Συνεδρίασης (τακτική ή έκτακτη),
  - β) Την ημερομηνία της Συνεδρίασης,
  - γ) Τα παρόντα και τα απόντα μέλη της Ε.Γ. ονομαστικά,
  - δ) Την Ημερήσια Διάταξη και την Πρόσκληση της Συνεδρίασης με αριθμό πρωτοκόλλου,
  - ε) Περίληψη της εισήγησης σε κάθε συζητούμενο θέμα, των προτάσεων που διατυπώθηκαν, το αποτέλεσμα των ψηφοφοριών που τυχόν πραγματοποιήθηκαν, καθώς και την τελική απόφαση που λαμβάνεται. Οι αποφάσεις της Ε.Γ. διατυπώνονται με τρόπο σαφή και κατά το δυνατόν αριθμούνται σε συνεχή αρίθμηση σε όλη τη διάρκεια της θητείας της Ε.Γ.
3. Τα μέλη της Ε.Γ. δικαιούνται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της ψήφου τους (θετικής, αρνητικής, λευκής ή αποχής) στα πρακτικά, καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεών τους που εκφράστηκαν κατά τη συζήτηση, εφόσον καταθέσουν (με τον προσφορότερο τρόπο) σχετική γραπτή περίληψη στον γραμματέα του προεδρείου της Ε.Γ. μέσα σε δύο μέρες το πολύ μετά από την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η Συνεδρίαση.
4. Τα πρακτικά είναι στη διάθεση των μελών της Ε.Γ. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες ή το αργότερο μέχρι την ημέρα της επόμενης τακτικής ή έκτακτης Συνεδρίασης, θεωρούνται οριστικά εφόσον δεν υπάρχει καμία προφορική ή γραπτή αντίρρηση και επικυρώνονται με την υπογραφή όλων των παρόντων στη Συνεδρίαση μελών της Ε.Γ. Σε περίπτωση που υπάρξει αντίρρηση ή διαφωνία για τα πρακτικά αποφαινεται η Ε.Γ.

---

#### **Άρθρο 7 - Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού**

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με απόφαση της Δ.Ε. που πάρθηκε στην συνεδρίαση της 4/03/07. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με νέα απόφαση της Δ.Ε. η οποία θα ληφθεί με αυξημένη πλειοψηφία του 2/3 των μελών της Δ.Ε.
  2. Για οποιοδήποτε ζήτημα δεν υπάρχει πρόβλεψη ούτε στο καταστατικό της Ομοσπονδίας ούτε και στον παρόντα κανονισμό θα λαμβάνεται απόφαση από την Ε.Γ. με απλή πλειοψηφία.
-